



E-Ticaret Sistemleri

Kullanım Talimatı V8

Kurulum, ürün, sipariş, tasarım ve mağaza ayarlarını güncel panel ekranlarıyla adım adım yönetin.

Bu kılavuzu kullanma

1. Önce temel ayarlar

Site durumu, iletişim bilgileri, e-posta ve ödeme yöntemlerini hazırlayın.

2. Kategori ve gerekiyorsa varyant

Önce kategori oluşturun. Renk/beden kullanıyorsanız varyantı tanımlayın; kullanmıyorsanız bu adımı geçin.

3. Ürün ve görseller

Ürün adını, kategorisini, görsellerini, fiyatını ve stoğunu girin. Örnek Test Ürünü anlatımını takip edin.

4. Satış akışı ve yayın

Kargo ve ödeme ayarlarını kontrol edin. Temayı ve mobil görünümü test ettikten sonra mağazanızı yayına açın.

Önemli

Panel adresiniz: <https://siteadresiniz.com/admin>. siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız. Örneğin alan adınız magazam.com ise magazam.com/admin kullanın. Paket kapsamı ve etkin modüller menüleri değiştirebilir. Örnek ekranlardaki test bilgilerini kendi ürün bilgilerinizle değiştirin.

İçindekiler

Yönetici paneline giriş	7
Temel site ve iletişim ayarları	8
Kategori yönetimi	9
Varyantlar	10
Ürün ekleme ve düzenleme	11
Ürün ekleme: kategori, ad ve kod	12
Ürün ekleme: görsel seçme ve yükleme	13
Ürün ekleme: fiyat ve stok	14
Ürün güncelleme: fiyat ve stok değiştirme	15
Ürün güncelleme: kontrol ve kaydetme	16
Ürün listesi ve toplu kontrol	17
Ana sayfa SEO bilgileri	18
Marka Yönetimi	19
Sipariş yönetimi	20
Kredili Kargo	21
Kampanyalar	22
Popup duyurusu	23
Kampanya ürünlerini sırala	24
Hediyeli ürün kampanyaları	25
Hediye çeki sistemi	26

İçindekiler — devam

Puan sistemi	27
Google İstatistik	28
Online İstatistik	29
Genel İstatistik	30
Sipariş ve satış raporları	31
Ürün Raporları	32
Sepet Raporları	33
Üye Raporları	34
Üye ve bayi yönetimi	35
Bayii Yönetimi	36
Toplu Mail	37
Yönetici Yetkilendirme	38
Alarm Listesi	39
Yorum yönetimi	40
Anket	41
Duyuru	42
Masaüstü ve mobil tema seçimi	43
Ana sayfa modül yerleşimi	44
Gelişmiş masaüstü tasarımı	45
Mobil tasarım ayarları	46

İçindekiler — devam

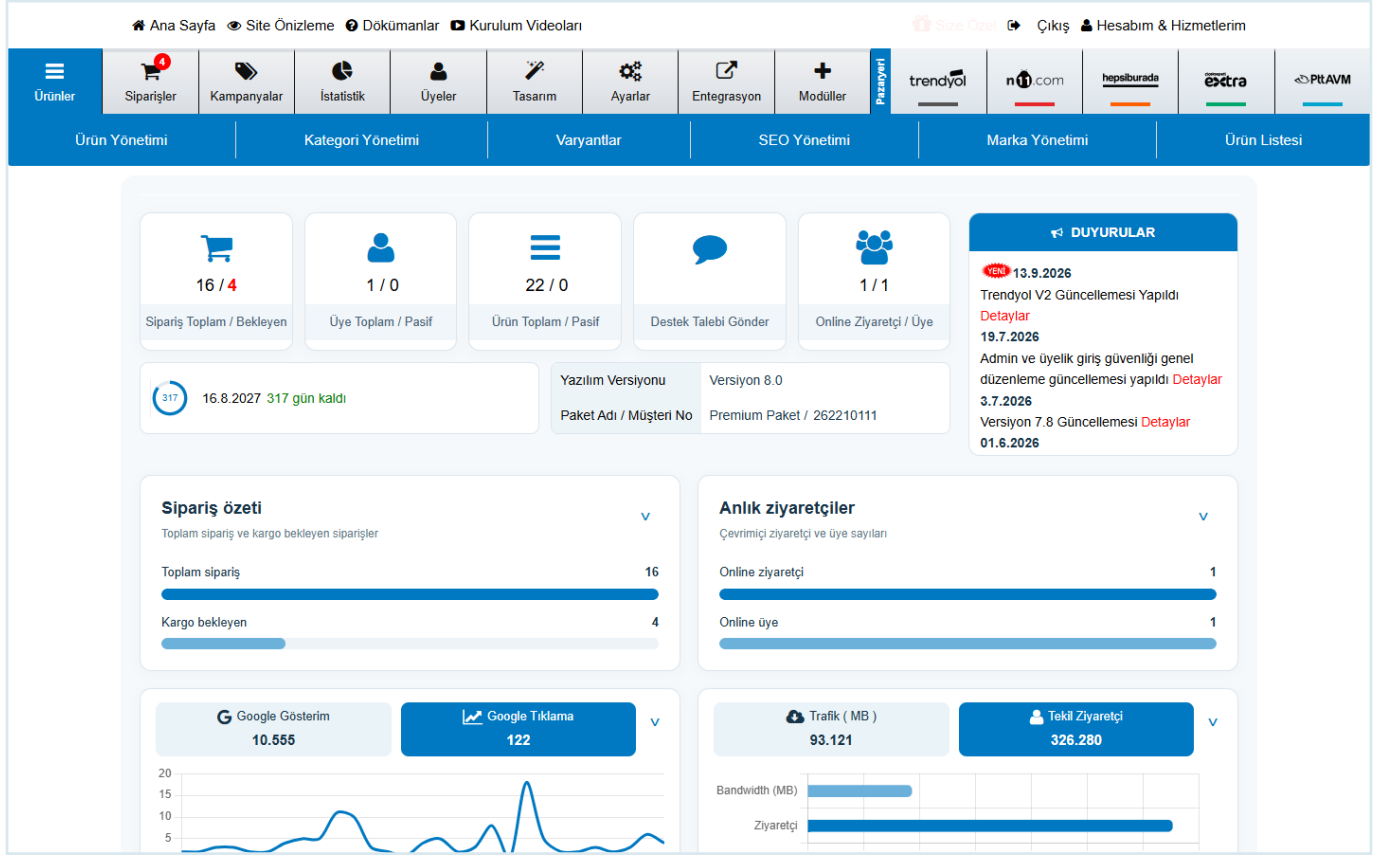
Üst menü görünümü	47
Slider görselleri ve ayarları	48
Blog içerik yönetimi	49
Galeri	50
Gelişmiş Ayarlar	51
Ödeme seçenekleri	52
Ödeme mesajları ve mail şablonları	53
Kargo ayarları	54
Pazarlama Dönüşüm	55
İçerik sayfaları	56
Sözleşmeler	57
Excel / XML ürün aktarımı	58
XML Çıktı	59
Google XML	60
Cimri XML	61
Akakçe XML	62
Yönlendirme	63
Modül inceleme ve satın alma	64
SMS Ayarları	65
Hesabım ve hizmetlerim	66

İçindekiler — devam

Hizmetler: Ek Modülleriniz	67
Hizmetler: Alan Adlarınız	68
Hizmetler: Destek Talebi	69
Hizmetler: Şifre ve mail güncelleme	70
Destek talebi	71

Yönetici paneline giriş

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.



Adımlar

1. Tarayıcınızda <https://siteadresiniz.com/admin> adresini açın. siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız. Kurulumda iletilen yönetici hesabınızla giriş yapın.
2. Üst ana menüden ürün, sipariş, tasarım, ayar ve entegrasyon alanlarına ulaşın.
3. Üst bölümde Site Önizleme ile ziyaretçinin gördüğü mağazayı ayrı sekmede kontrol edin.
4. Paket süresi ve destek bağlantılarını panel ana ekranından izleyin.

Dikkat: İlk girişte şifre değişikliği ekranı açıldığında kurulum mailindeki geçici şifrenizi değiştirin.

Temel site ve iletişim ayarları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana Sayfa

Site Önzleme

Dökümanlar

Kurulum Videoları

Size Özel

Çıkış

Hesabım & Hizmetlerim

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üyeler

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Pazarlama

trendyol

n11.com

hepsiburada

extra

PLAVM

Temel Ayarlar

Gelişmiş Ayarlar

Kargo Ayarları

Ödeme Ayarları

Ödeme Mailleri

Pazarlama Dönüşüm

Menü-Sayfa

Sözleşmeler

Gelişmiş Ayarlar

Temel Ayarlar

KAYDET

LOGO - ICON - SİTE DURUMU AYARLARI

DRESS

DEMO KOLEKSİYON

Logo Yükle

Logo boyutu

330 x 100 px

Boyutu uygula

Önerilen: 660 x 200 px

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

SİTE DURUMU

Siteniz Açık

FIYAT GÖSTERİM

Siteniz Satışa Açık

Favicon Yükle

Max.50 X 50px

Dosya Seç

S.

ŞİRKET İLETİŞİM BİLGİLERİ

Şirket Adınızı Giriniz

İletişim Mail Adresinizi Giriniz

Telefon No ☒Gözüksün

Cep Telefonu Numaranız

İletişim Bilgilerine Not Girişi

Sepet Sipariş Notu

Whatsapp Numarası

Mağaza Adresiniz

şirket adınız

mail@gmail.com

8508401733

8508401733

SİPARİŞ NOTUNUZ VARSA YAZINIZ

8508401733

Adımlar

1. Ayarlar > Temel Ayarlar bölümünde logo, ikon ve site durumunu seçin.
2. Mağaza hazır olana kadar Yapım Aşaması, yayın için Siteniz Açık durumunu kullanın.
3. Şirket adı, telefon, WhatsApp ve mağaza adresini kaydedin.
4. Gönderi e-postası ve SMTP alanlarını doldurduktan sonra bildirim testini yapın.

Dikkat: Sitede görünen iletişim bilgilerini mobil alt alan dahil kontrol edin.

Kategori yönetimi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana SayfaSite ÖnizlemeDökümanlarKurulum Videoları

Size ÖzelÇıkışHesabım & Hizmetlerim

ÜrünlerSiparişlerKampanyalarİstatistikÜyelerTasarımAyarlarEntegrasyonModüllerPazarYeri

trendyoln11.comhepsiburadaextraPTAVM

Ürün YönetimiKategori YönetimiVaryantlarSEO YönetimiMarka YönetimiÜrün Listesi

Kategori görünümü5'li görünümSeçtiğiniz görünüm bu tarayıcıda hatırlanır.Kategori durumuAktif

Görsel düzenlemeÜrünleri başka kategoriye taşı

Sayfa başına ürün gösterim sayısı (en fazla 99)

Varsayılan ürün sıralaması

Fiyata göre artan

Kaydet

Liste görünümünü sıralaMevcut sıra

Sıralama yalnız yönetim listesinin görünümünü değiştirir; mağazadaki kategori sırası değişmez.

Ana kategori

KADIN GIYIM
ERKEK GIYIM
ÇANTA & AKSESUAR
AYAKKABI
GIYIM
ODYO TEST P42

Kategori adı

Alt kategori

Kategori adı

3. seviye kategori

Kategori adı

4. seviye kategori

Kategori adı

5. seviye kategori

Kategori adı

Adımlar

- Kategori ağacı veya beş seviyeli görünümünden çalışın. Aktif, Pasif ve Hepsi filtresiyle kayıtları daraltın; aramayı aynı filtreyle birlikte kullanabilirsiniz.
- Kalıcı sıra için ortak Sıralama Yap düğmesini açın. Ana kategoriye veya onun alt kategori listesini seçin; sürükleyin ya da okları kullanın ve Kaydet düğmesine basın.
- Silme kapsamı seçili kategori ve alt dallarıdır; üst veya kardeş kategoriler dahil edilmez. Ürün bulunmayan dal Sil işleminden sonra ek ürün seçimi sormadan kaldırılır.
- Ürün varsa koruyarak Kategorisiz alanına taşıma veya bağlı ürünleri silme seçimini inceleyin. Kategorisiz filtresinden korunan ürünleri kontrol edin.

Dikkat: Sıralama penceresi ana kategori ve ilk alt kategori sırasını kaydeder. Daha derin seviyelerde kalıcı sıra alanı mevcut sistemde bulunmaz.

[İçindekilere dön](#)

Varyantlar

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üyeler](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#) [Pazarlama](#) [trendyol](#) [n11.com](#) [hepsiburada](#) [extra](#) [PTAVM](#)

[Ürün Yönetimi](#) [Kategori Yönetimi](#) [Varyantlar](#) [SEO Yönetimi](#) [Marka Yönetimi](#) [Ürün Listesi](#)

Varyasyon adınızı değiştirebilmek için yeni adını ilgili bölüme yazarak [↻](#) ikonuna basmanız gerekmektedir. İçerik düzeltmeleri için önce seçeneğe tıklayıp yeni adını yazarak düzeltme basınız.

Varyasyon kutusu [etrafı kırmızı çizgi içinde](#) ise bu varyasyon adı ürünlerinizde kullanılmaktadır değiştirilemez, bu varyasyona ait seçenekler değiştirilebilir (kullanımda olanlar hariç)

* & % # vb. özel işaretler kullanmadan rakam ve harfler ile varyasyon adı ve içeriği oluşturunuz

Renk
KIRMIZI
SIYAH
MAVİ
Mavi
Yeşil
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

NUMARA [↻](#)
38
39
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

YOK3 [↻](#)
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

YOK4 [↻](#)
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

YOK5 [↻](#)
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

YOK6 [↻](#)
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

YOK7 [↻](#)
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

YOK8 [↻](#)
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

YOK9 [↻](#)
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

YOK10 [↻](#)
[SİL](#) [EKLE](#) [DÜZELT](#)

Adımlar

1. Renk, beden gibi seçenekler kullanmıyorsanız bu bölümü geçin. Kullanıyorsanız Ürünler > Varyantlar bölümünü açıp varyant türünü seçin.
2. Yeni seçenekleri ekleyin veya mevcut seçenek adını düzenleyin.
3. İlgili üründe varyantı seçip her seçenek için stok ve fiyatı kontrol edin.
4. Mağaza ürün sayfasında seçimin sepete doğru geçtiğini deneyin.

Dikkat: Renk, beden veya benzeri varyant kullanmıyorsanız bu bölümü geçin ve Ürün ekleme bölümünden devam edin.

Ürün ekleme ve düzenleme

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#)

[Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üyeler

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Pazarlama

trendyol

n11.com

hepsiburada

extra

PILAVM

Ürün Yönetimi

Kategori Yönetimi

Varyantlar

SEO Yönetimi

Marka Yönetimi

Ürün Listesi

YENİ ÜRÜN EKLE

STOKU BİTENLERİ GÖSTER

PASİF ÜRÜNLERİ GÖSTER

ANA SAYFA ÜRÜNLERİ

VARYANTLARI GÖSTER

TOPLU ÜRÜN GÜNCELLEME

Ayarlar

Yenile

Son Eklenenler

Tüm Kategoriler

Tüm Kategoriler

Markalar

Ürün Kodu	Resim	Ürün Adı	Eski Fiyat	Fiyat	Kargo Ücreti	Kargo Süresi	Stok	Desi	SAYFAYI KAYDET
☐ 171128		A Odoyo Excel Varyant Testi	0,1000 TL	401,5000 TL	5,0000	1	-	1,0000	
☐ 171126		A Odoyo U17 Varyantlı Ajanda	0,1000 TL	199,9000 TL	5,0000	1	-	1,0000	
☐ 171125		Odoyo U17 Fotoğraf Aktarım Testi	0,1000 TL	149,9000 TL	5,0000	1	7	1,0000	
☐ 161124		Odoyo U7 Excel Testi	0,1000 TL	138,0500 TL	5,0000	1	4	1,0000	
☐ 161123		Odoyo U7 Aktarım Testi	0,1000 TL	132,0000 TL	5,0000	1	7	1,0000	
☐ EX22		A Odoyo U6 Aktarım Testi	0,1000 TL	132,0000 TL	5,0000	1	-	1,0000	

Adımlar

1. Ürün Yönetimi listesinden ürünü düzenleyin veya yeni kayıt açın. Ad, kod, fiyat, stok ve kategori yolunu kontrol edin; varyantlı üründe seçenek stoklarını da inceleyin.
2. Görselleri ve açıklamayı hazırlayın. KDV / Gösterim Ayarlarında e-fatura oranı, KDV sunumu ve döviz türünü ayrı seçin.
3. Yeni ürün etiketi ve Kampanyalarda göster seçeneklerini ihtiyacınıza göre açın. Google'da gösterme, Entegrasyona gönderme ve Merchant XML'e ekleme seçeneklerinin olumsuz anlamına dikkat edin.
4. Güncelleme başarılı olduğunda arkadaki liste mevcut kategori/filtre bağlamında yenilenir. Kaydetmeden kapatma listeyi yeniden yüklemes. Mağazada fiyatı ve görünürlüğü kontrol edin.

Dikkat: Gösterme veya gönderme biçimindeki seçenekler açık olduğunda ilgili işlem engellenir; yalnız anahtarın rengine bakarak karar vermemeyin.

Ürün ekleme: kategori, ad ve kod

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

1

KADIN GIYİM

Alt Kategori

Markalar

ÜRÜNÜ KAYDET

2

ÜRÜNÜZE BAŞLIK GİRİNİZ (Max 150 Karakter)

Örnek Test Ürünü

ALT BAŞLIK GİRİNİZ (Zorunlu Değildir) (Max 150 Karakter)

Çizgili defter - günlük kullanım

3

ÜRÜNE ÖZEL STOK KODU TANIMI (Max 250 Karakter)

TEST-001

Adımlar

- 1 numaralı kategori alanında ürünü yerleştireceğiniz ana kategoriye seçin; varsa alt kategorisini de belirleyin. Örnekte Kadın Giyim kullanılmıştır.
- 2 numaralı ürün adı alanına “Örnek Test Ürünü” yazın. Gerçek kayıta müşterinin arayabileceği, ürünü tanımlayan açık bir ad kullanın.
- 3 numaralı stok kodu alanına örnekteki gibi “TEST-001” yazabilirsiniz. Gerçek ürünlerinizin her birine kendi takip sisteminize uygun kod verin.
4. Alt başlık isteğe bağlıdır. SEO başlığı ve kısa açıklamayı ürüne uygun hazırlayın; ardından görsel, fiyat ve stok alanlarına geçin.

Dikkat: Turuncu çerçeveler ve mavi numaralar anlatım içindir. Örnek bilgiler yalnız tarayıcıda gösterildi; mağazaya yeni ürün kaydedilmedi.

Ürün ekleme: görsel seçme ve yükleme

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

3

1

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

2

Resimleri Yükle

Tek Yüklemede Toplam Max. 2 MB

ÜRÜN GÖRSELLERİ

Adımlar

- 1 numaralı Dosya Seç alanına tıklayıp bilgisayarınızdaki ürün fotoğrafını seçin. Örnekte seçilen dosyanın adı “ornek-test-urun.jpg” olarak gösterilmiştir.
- Birden fazla fotoğraf kullanacaksanız diğer dosya alanlarını da doldurun. Ürünü net gösteren ana fotoğrafı ilk alanda kullanın.
- Gerçek işlemde 2 numaralı Resimleri Yükle düğmesiyle seçilen dosyaları yükleyin. Dosya seçmek tek başına sunucuya yükleme yapmaz.
- 3 numaralı önizleme alanında doğru fotoğrafın görüldüğünü kontrol edin. Ürün bilgileri tamamlandığında Ürünü Kaydet ile ürün kaydını tamamlayın.

Dikkat: Bu eğitim ekranında önizleme tarayıcıda gösterilmiştir. Canlı mağazaya dosya yüklenmedi; Resimleri Yükle düğmesine basılmadı.

Ürün ekleme: fiyat ve stok

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

ESKİ FİYAT	00	KARGO SÜRESİ	01 GÜN	Kargo ücreti	NİTELİK-TEKNİK ÖZELLİK EKLEME ?
FİYAT	499 90		5 TL		
STOK ADETİ	25 Sınırsız stok		Gösterme		TAVSİYE ÜRÜNLER EN FAZLA 6 ADET ?
ÜRÜN DURUMU	SIFIR	KARGO DESİ	SIRALAMA		VIDEO YOUTUBE LİNKİ

Adımlar

- 1 numaralı satış fiyatı alanına örnekte 499,90 TL girilmiştir. Panelde tam kısım 499, kuruş alanı 90 olarak ayrılır; kullandığınız döviz ve KDV seçimini ayrıca kontrol edin.
- 2 numaralı stok alanına satılabilir adedi yazın; örnekte 25 adet kullanılmıştır. Gerçek stok sayınızı esas alın.
- Varsa eski fiyat, kargo/desi, ürün durumu ve garanti bilgilerini kendi ürününüze göre tamamlayın. Kullanmadığınız isteğe bağlı alanları örnek değerlerle doldurmayın.
- Varyantlı ürün kullanıyorsanız seçeneklerin fiyat ve stoklarını da kontrol edin. Son olarak Ürünü Kaydet düğmesine basıp liste ve mağaza önizlemesini kontrol edin.

Dikkat: 499,90 TL ve 25 adet yalnız anlatım örneğidir. Örnek, KDV oranı veya satış fiyatı önerisi değildir.

Ürün güncelleme: fiyat ve stok değiştirme

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

ESKİ FİYAT	0	10	KARGO SÜRESİ	Kargo ücreti	NİTELİK-TEKNİK ÖZELLİK EKLEME ?
FİYAT	1 549	90	1	GÜN	5,0000 TL
STOK ADETİ	Sınırsız stok	20	Gösterme		TAVSİYE ÜRÜNLER EN FAZLA 6 ADET ?
ÜRÜN DURUMU	SIFIR		KARGO DESİ	SIRALAMA	VIDEO YOUTUBE LİNKİ

Adımlar

1. Ürün Yönetimi listesinden ürünü adı veya koduyla bulun. Düzenle simgesine tıklayın; ürünün adı ve kodunun doğru olduğundan emin olun.
2. 1 numaralı satış fiyatını örnekte 499,90 TL yerine 549,90 TL olarak değiştiriyoruz. Tam kısmı 549 yaparken kuruş alanının 90 olduğunu kontrol edin.
3. 2 numaralı stok alanını örnekte 25 yerine 20 yapıyoruz. Varyantlı üründe ayrıca ilgili varyantın stok alanını kontrol edin.
4. Güncelle düğmesine basmadan önce görsel, kategori ve diğer alanların istediğiniz gibi kaldığını gözden geçirin. Sonraki sayfada kayıt düğmesi gösterilmiştir.

Dikkat: Bu ekran gerçek düzenleme formunda örnek değerlerle hazırlanmıştır. Canlı ürünün fiyatı veya stoğu değiştirilmedi.

Ürün güncelleme: kontrol ve kaydetme

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

KADIN GIYİM

Alt Kategori

Markalar

Ürün Kodu : 171125

ÜRÜNÜ GÜNCELLE

1

ÜRÜNÜZE BAŞLIK GİRİNİZ (Max 150 Karakter)

Örnek Test Ürünü

ALT BAŞLIK GİRİNİZ (Zorunlu Değildir) (Max 150 Karakter)

Çizgili defter - günlük kullanım

2

ÜRÜNE ÖZEL STOK KODU TANIMI(Max 250 Karakter)

TEST-001

Adımlar

- 1 numaralı ürün adı ve 2 numaralı stok kodu, doğru kaydı düzenlediğinizi kontrol etmek içindir. Örnekte “Örnek Test Ürünü” ve “TEST-001” görünür.
- Değişiklikleriniz doğruysa 3 numaralı Güncelle düğmesine basın. Başarı mesajını görmeden işlemin kaydedildiğini varsaymayın.
- Ürün penceresi listeden açıldıysa başarılı kayıt sonrasında arkadaki ürün listesi seçili kategori ve filtre bağlamında yenilenir.
- Listede güncel fiyat ve stoğu doğrulayın; ürün sayfasını mağazada da kontrol edin. İşlemden vazgeçtiyseniz kaydetmeden pencereyi kapatın.

Dikkat: Yeni ürün için Ürünü Kaydet, mevcut ürün için Güncelle kullanılır. Bu kılavuz örneğinde kayıt düğmelerine basılmadı.

Ürün listesi ve toplu kontrol

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Tüm Kategoriler

ARA

STOKU BİTENLERİ GÖSTER

Gösterim : 20

A Ana Varyant

Varyantlar

SAYFAYI KAYDET

Ürün Kodu	Ürün Adı	Eski Fiyat	Fiyat	K. Ücreti	K. Süresi	Stok	Desi	GTIN	MPN	KDV	
111110	Keten Midi Elbise	1599,0000	1299,9000	0,0000	1	16	1,0000			20	
111111	Rahat Kesim Keten Gömlek - Adaçayı Yeşili	0,1000	749,9000	49,0000	1	14	1,0000			20	
121112	Lacivert Polo Tişört	799,0000	599,9000	0,0000	1	28	1,0000			20	
121113	Taş Rengi Chino Pantolon	0,1000	899,9000	5,0000	1	18	1,0000			20	
131114	Taba Omuz Çantası	1499,0000	1199,9000	0,0000	1	11	1,0000			20	
131115	Hasır Tote Çanta	0,1000	0,0000	0,0000	1	0	1,0000			20	
141116	Minimal Beyaz Sneaker	1799,0000	1499,9000	0,0000	1	11	1,0000			20	
141117	Çapraz Bantlı Taba Sandalet	-1,0000	0,0000	49,0000	1	8	1,0000			20	
161118	Odoyo Görsel Testi P42	0,1000	1,0000	5,0000	1	-1	1,0000			20	
165119	Test	0,1000	12,0000	0,0000	1	-1	1,0000			20	
121120	Test2	0,1000	999,0000	5,0000	1	-1	1,0000			20	
111121	Test3	0,1000	12,0000	15,0000	1	-1	1,0000			20	
EX22	A Odoyo U6 Aktarım Testi	0,1000	132,0000	5,0000	1	-	1,0000				
161123	Odoyo U7 Aktarım Testi	0,1000	132,0000	5,0000	1	7	1,0000			20	
161124	Odoyo U7 Excel Testi	0,1000	138,0500	5,0000	1	4	1,0000			20	
171125	Odoyo U17 Fotoğraf Aktarım Testi	0,1000	149,9000	5,0000	1	7	1,0000			20	
171126	A Odoyo U17 Varyantlı Ajanda	0,1000	199,9000	5,0000	1	-	1,0000			20	
171127	Odoyo U17 Varyantlı Ajanda Renk:Mavi	0,1000	209,9000	5,0000	1	3	1,0000			20	
171128	A Odoyo Excel Varyant Testi	0,1000	401,5000	5,0000	1	-	1,0000			20	
171129	Odoyo Excel Varyant Testi Renk:Mavi	0,1000	411,5000	5,0000	1	5	1,0000			20	

1

2

Adımlar

1. Ürünler > Ürün Listesi bölümünde kategori ve sayfa başına kayıt sayısını seçin.
2. Ürün kodu, ad, fiyat, stok, desi, GTIN ve KDV sütunlarını denetleyin.
3. Bir ürünü düzenlemek için ilgili satırın işlem bağlantısını açın.
4. Toplu değişiklikten sonra örnek ürünleri mağazada ayrıca kontrol edin.

Dikkat: Filtre kullanmak, yanlış ürünü düzenleme riskini azaltır.

Ana sayfa SEO bilgileri

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana SayfaSite ÖzlmeDökümanlarKurulum Videoları

Size ÖzelÇıkışHesabım & Hizmetlerim

ÜrünlerSiparişlerKampanyalarİstatistikÜyelerTasarımAyarlarEntegrasyonModüllerPazarlama

Ürün YönetimiKategori YönetimiVaryantlarSEO YönetimiMarka YönetimiÜrün Listesi

ANA SAYFA SEO BİLGİLERİNİ GİRİNİZ

ANA SAYFA BAŞLIĞI (TITLE) MAX 150 KARAKTER
Dress Demo | Kadın ve Erkek Giyim, Ayakkabı ve Aksesuar

DESCRIPTION (İÇERİK AÇIKLAMA MAX 260 KARAKTER)
Dress Demo koleksiyonunda kadın ve erkek giyim, ayakkabı ve aksesuar

KEYWORDS (ANAHTAR KELİMELER) VİRGÜL İLE AYIRILARAK MAX 260 KARAKTER
kadın giyim, erkek giyim, ayakkabı, aksesuar

ANA SAYFA H1 ETİKETİ
Dress Demo Giyim ve Ayakkabı Koleksiyonu

☐ H1 başlığını ve varsa açıklamaı ana sayfada göster
Gösterim konumu
Footerda göster (footer üstünde)
Görünüm şekli
Hafif gölgeli kutu (temaya uyumlu)

HAKKIMIZDA SAYFASI SEO BİLGİLERİNİ GİRİNİZ

HAKKIMIZDA SAYFA BAŞLIĞI (TITLE) MAX 150 KARAKTER
Hakkımızda | Dress Demo - Kadın ve Erkek Giyim, Ayakkabı ve Aksesuar

DESCRIPTION (İÇERİK AÇIKLAMA MAX 260 KARAKTER)
Dress Demo dünyası hakkında bilgi edinin. Kadın ve erkek giyim, ayakkabı ve aksesuar

KEYWORDS (ANAHTAR KELİMELER) VİRGÜL İLE AYIRILARAK MAX 260 KARAKTER
Dress Demo, hakkımızda, kadın giyim, erkek giyim, ayakkabı, aksesuar

Adımlar

1. Ürünler > SEO Yönetimi bölümünde ana sayfa başlığı ve açıklamasını girin.
2. Görünen H1 başlığı ve açıklaması için gösterim seçeneğini ve konumunu seçin.
3. Kaydedin; ana sayfayı açıp başlığın bir kez ve doğru sırada göründüğünü kontrol edin.
4. Diğer sayfaların başlık ve açıklamalarını ilgili sayfa ya da ürün kayıtlarından düzenleyin.

Dikkat: Sayfa başlığını ziyaretçi için anlaşılır ve sayfanın içeriğine uygun yazın.

Marka Yönetimi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Ürün Yönetimi](#) [Kategori Yönetimi](#) [Varyantlar](#) [SEO Yönetimi](#) [Marka Yönetimi](#) [Ürün Listesi](#)

Marka yönetimi

Marka Ekle

Marka fotoğrafı seçin

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Fotoğrafı Yükle

100 × 100 px tavsiye edilir.

Marka adı

Yeni Markayı Ekle

Marka listesi

Düzenlenecek markayı seçin

Sil

Marka düzenleme

Yeni fotoğraf seçin

Dosya Seç

Seçilen dosya yok

Fotoğrafı Yükle

100 × 100 px tavsiye edilir.

Markanın yeni adı

Değişiklikleri Kaydet

© 2010-2026 [OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri](#) Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Ürünler menüsünden Marka Yönetimi bölümünü açın. Yeni kayıt için Marka Ekle alanına markanın adını yazın; varsa logo dosyasını seçin.
2. Panel marka görseli için 100 × 100 piksel önerir. Logonun küçük ölçekte okunabildiğini kontrol ederek kaydı tamamlayın.
3. Mevcut markayı değiştirmek için Marka listesi alanından kaydı seçin. Yeni adı ve gerekiyorsa yeni fotoğrafı düzenleme alanına girin.
4. Marka değişikliğinden sonra ilgili ürünlerin marka seçimini ve mağazanın marka görünümünü kontrol edin.

Dikkat: Bir markayı yeniden eklemek yerine listede mevcut olup olmadığını kontrol edin; aynı adla farklı kayıtlar oluşturmayın.

Sipariş yönetimi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üyeler](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#) [Pazaryeri](#) [trendyol](#) [n11.com](#) [hepsiburada](#) [extra](#) [PTAVM](#)

[Siparişler](#) [Kredili Kargo](#) [Kargo Bekleyen](#) [Ödeme Bekleyen](#) [Tedarik Süreci](#) [İptal](#) [İade](#) [Teslim](#) [Hazırlanıyor](#) [Tamamlanmış](#)

[Bugünkü Siparişler \(0 \)](#) [Kargo Bekleyen \(4 \)](#) [Ödeme Bekleyen \(12 \)](#) [Kargoya Verilen \(0 \)](#) [Tüm Siparişler \(16 \)](#)

[Excel Çıktı](#) [Detay Çıktı](#) Gösterim 10 [Bugün](#) [7 Gün](#) [30 Gün](#) [90 Gün](#) [Hepsi](#) [Tutar 24.831,70](#)

Sipariş Filtreleri

Ödeme Türü

Tümü

Ödeme Durumu

Tüm Siparişler

Tarih Aralığı

30 Gün

Başlangıç / Bitiş

10.9.2026 00:00:00 10.10.2026 00:59:38

Sipariş No

E-Mail

Telefon

Adı - Soyadı

[ARA](#)

ID	Sipariş Tarihi	Ad	Soyad	Telefon	Ödeme Türü	Sipariş Durumu	Kargo Firması	Kargo Takibi	Kargo Bilgisi	Sipariş Detay	Sipariş Sil	Tutar	Mail	Sipariş Alanı	İade	Seçim	Sipariş Notu
1015	4.10.2026 13:59:33	ODYO	ODYO	8508401733	HAVALE	KARGO BEKLEYİYOR			Kargo Girişi			1.945.60 TL		Web Site	İade Bildir		
					Ödeme Değiş	Durum Değiş											
					%5 indirimli												

Adımlar

- Siparişler menüsünden ödeme bekleyen, kargo bekleyen veya tüm siparişleri seçin.
- Tarih aralığı ve Sipariş Filtreleri ile ilgili kaydı bulun.
- Ödeme türü ve durumunu inceledikten sonra Durum Değiş veya Kargo Değiş işlemini uygulayın.
- Gerekli olduğunda Excel Çıktı, Detay Çıktı veya Toplu Kargo Fişi seçeneklerini kullanın.

Dikkat: Müşteriye giden otomatik bildirimlerden önce durum ve kargo bilgisini doğrulayın.

Kredili Kargo

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Siparişler](#) [Kredili Kargo](#) [Kargo Bekleyen](#) [Ödeme Bekleyen](#) [Tedarik Süreci](#) [İptal](#) [İade](#) [Teslim](#) [Hazırlanıyor](#) [Tamamlanmış](#)

 **Navlungo Kredili Kargoya Üye Olmak İçin Tıklayın**
Kargo anlaşmanızı aktif etmek ÜCRETSİZ ENTEGRASYON / ANLAŞMALI FİYATLAR için Tıklayınız.

Navlungo

Bakiye Yükle

0

Gönderici ad

KARGO GÖNDER

TAKIP ÇEK

GÖNDERİLENLER

AYARLAR

SİPARİŞLER

N11

TRENDYOL

PTTAVM

HEPSİBURADA

ÇİÇEKSEPETİ

EXCEL

MANUEL KARGO

İADE KODU

GÖNDERİLECEK

HEPSİ

7 GÜN

Sipariş Numarası

GETİR

Id	Tarih	Ad	Soyad	İlçe	Şehir	Ödeme	Durum	TakipNo	Kargo	Anlaşma Kodu	Kargo Fişi	Düzenle
1015	4.10.2026 13:59:33	ODYO	ODYO	ODYO	AYDIN	HAVALE&EFT	KARGO BEKLİYOR					
1013	1.10.2026 23:03:40	ODYO	ODYO	ODYO	AYDIN	HAVALE&EFT	KARGO BEKLİYOR					
1011	29.9.2026 10:29:42	ODYO	ODYO	ODYO	AYDIN	KAPIDA ÖDEME	KARGO BEKLİYOR					
1010	29.9.2026 10:28:21	ODYO	ODYO	ODYO	AYDIN	HAVALE&EFT	KARGO BEKLİYOR					

© 2010-2026 OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Kredili Kargo ekranında önce üyelik ve anlaşma bağlantılarını inceleyin. Ayarlar bölümündeki gönderici bilgilerinin hizmet hesabınızla eşleştiğinden emin olun.
2. Gönderilecek / Gönderildi / Hepsi, ödeme türü ve tarih seçenekleriyle listeyi daraltın; Getir ile sonuçları görüntüleyin.
3. Gönderilecek siparişin alıcı adresini, kargo bilgilerini ve anlaşma kodunu inceleyin. Doğru sipariş için Kargo Gönder akışını kullanın.
4. Gönderilenler bölümünden işlemi izleyin. Takip Çek ile gelen takip bilgisini ve kargo fişini kontrol edin; bakiye gerektiğinde Bakiye Yükle bağlantısını kullanın.

Dikkat: Gönderici adresi alınamadı mesajı varsa gönderim yapmadan önce Ayarlar ve hizmet hesabını kontrol edin.

Kampanyalar

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) **[Kampanyalar](#)** [İstatistik](#) [Üyeler](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#) [Pazaryeri](#) [trendyol](#) [n11.com](#) [hepsiburada](#) [extra](#) [PTAVM](#)

[Popup duyurusu](#) [Kampanya ürünlerini sırala](#) [Hediye ürün kampanyaları](#) [Hediye çek sistemi](#) [Puan sistemi](#) [Sepet kampanyaları](#)

[KAYDET](#)

Sepet Tutarına Özel İndirim (Sepet Tutarına Gelindiğinde Farklı Çek Kullanılamaz)

Alışveriş alt tutarı (TL)

İndirim tutarı (TL)

Kampanyayı Kaldır

Kasa Önü Fırsatları (Max 6 adet giriniz)

* Kasa önü fırsatlarını ürünler yerine sabit olarak buradan okumasını sağlar, ürün kodları arasında virgül ile yazınız

© 2010-2026 OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Kampanyalar bölümünde indirim türünü seçin.
2. Alışveriş alt tutarı ve indirim tutarını girerken para birimini kontrol edin.
3. Kasa önü fırsatları için ürün kodlarını belirtilen biçimde ekleyin.
4. Kaydettikten sonra sepet tutarı sınırının iki yanında örnek siparişle test yapın.

Dikkat: Birbiriyle birleşmeyen kampanya/çek kurallarını müşteriye açıkça anlatın.

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana SayfaSite ÖnizlemeDokümanlarKurulum Videoları

Size ÖzelÇıkışHesabım & Hizmetlerim

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üye Bayi Yönetimi

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Popup duyurusu

Kampanya ürünlerini sırala

Hediyeli ürün kampanyaları

Hediye çeki sistemi

Puan sistemi

Popup görünümü

Masaüstünde popup

Göster

Mobilede popup

Göster

Popup gölgesi

Hafif

Açılış efekti

Belirerek

Kapanış efekti

Solarak

Genişlik

Orta - 600 px

En fazla yükseklik

90 vh

Köşeler

Yuvarlak

Konum

Ortada

Arka plan karartma

Orta

Görünümü kaydet

Kampanya popup içeriği

SİL / KALDIRKAYDET

Müşterinizin sitenize girdiği ilk sayfada gözükür
kapatıldığında oturum boyunca tekrar gözükmez.

Adımlar

1. Kampanyalar menüsünde popup duyurusunu açın. Masaüstünde ve mobilde gösterimi ayrı ayrı belirleyin.
2. Genişlik, en fazla yükseklik ve konumu seçin. Gölge, köşe, karartma ve açılış/kapanış efektlerini birlikte değerlendirin.
3. Popup içeriğine duyurunuzu ve gerekiyorsa bağlantısını ekleyip kaydedin. Küçük ekranda metnin ve kapatma düğmesinin erişilebilir kaldığını kontrol edin.
4. Mağazayı yeni bir oturumda açarak deneyin. Popup kapatıldıktan sonra aynı oturumda yeniden görünmemesi beklenir.

Dikkat: Popup içine uzun metinler yerine kısa bir açıklama ve ilgili sayfanın bağlantısını koymak kullanımı kolaylaştırır.

[İçindekilere dön](#)

Kampanya ürünlerini sırala

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Popup duyurusu](#) [Kampanya ürünlerini sırala](#) [Hediyeli ürün kampanyaları](#) [Hediye çeki sistemi](#) [Puan sistemi](#)

KAMPANYA ÜRÜN SIRASI

Kaydet

© 2010-2026 OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Kampanya ürünlerini sırala ekranını açın. Buradaki liste kampanya görünümündeki ürün sırasını düzenler.
2. Listelenen ürünlerin yerlerini sıralama kontrolüyle değiştirin. Ürünlerin birbirini tekrar etmediğini ve öncelikli ürünlerin başta olduğunu kontrol edin.
3. Kaydet düğmesine basın. Kaydetmeden pencereden ayrılırsanız değişen sıralamanın uygulandığını varsaymayın.
4. Mağazanın kampanya alanını yenileyerek sonucu kontrol edin. Liste boşsa önce ilgili ürünlerin kampanyalarda gösterim seçimini inceleyin.

Dikkat: Bu işlem ürün fiyatını veya stok bilgisini değiştirmez; kampanya alanının sunum sırasını düzenler.

Hediyeli ürün kampanyaları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Popup duyurusu](#) [Kampanya ürünlerini sırala](#) [Hediyeli ürün kampanyaları](#) [Hediye çeki sistemi](#) [Puan sistemi](#)

Ürün koduna göre ara

[ARA](#) [TÜMÜNÜ GÖSTER](#)

☐ Varyasyonlu ürünlerin tamamını eşleştir
Bu ayarı değiştirmek mevcut hediyeli ürün kampanyalarını siler.

Kampanya Ekle & Düzenle

Kampanya Durumu

Aktif

İndirim Tipi

% Olarak Göster

KAYDET

Kampanya Ürünü

(ürün adı veya ürün kodunu girerek kampanya ürününüzü bulunuz ikisini birlikte girmeyiniz)

Ürün Adı

Seçili Ürün Kodu

Ürün Kodu

Ürün Adı

Kampanya ürününden adet alana aşağıdaki promosyon ürünü indirim oranı % olacaktır. Bedava olması için 100 giriniz.

Promosyon Ürünü

(ürün adı veya ürün kodunu girerek promosyon ürününüzü bulunuz ikisini birlikte girmeyiniz)

Ürün Adı

Seçili Ürün Kodu

Ürün Kodu

Ürün Adı

Adımlar

1. Hediyeli ürün ekranında aktif/pasif durumu ile indirim tipini belirleyin. Kampanya ürününü adı veya koduyla arayıp seçin.
2. Kampanyanın uygulanması için alınması gereken adedi girin. Ardından promosyon ürününü ayrı arama alanından bulun.
3. İndirim değerini seçtiğiniz tipe göre girin. Yüzde türünde promosyon ürününü ücretsiz vermek için ekranda belirtilen 100 değerini kullanabilirsiniz.
4. Kaydettikten sonra gerekli adetlerle örnek sepet oluşturup promosyon ürününün ve indirimin doğru uygulandığını kontrol edin.

Dikkat: Varyasyonlu ürünlerin tamamını eşleştir ayarını değiştirmek mevcut hediyeli ürün kampanyalarını silebilir. Ekrandaki uyarıyı dikkate alın.

[İçindekilere dön](#)

OdYoBilişim • E-Ticaret Sistemleri Kullanım Talimatı V8

25 / 71

Hediye çeki sistemi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Popup duyurusu](#) [Kampanya ürünlerini sırala](#) [Hediyeli ürün kampanyaları](#) [Hediye çeki sistemi](#) [Puan sistemi](#)

Çek kodu

ARA

Kullanıcı e-postası

ARA

[TÜM ÇEKLERİ GÖSTER](#)

ID	Çek Kodu	Kullanıcılar	Geçerli Ürün / Kategori	İndirim	Tarih	Kullanım	Yapılan İndirim	Durum	A / P	Düzenle	Sil
1	48E9B23E-3	Tüm Kullanıcılar	Tüm Ürünler	1.000,00 TL	27.9.2026 27.9.2028	0	0,00 TL	Aktif	Pasif Yap	Düzenle	Sil

Hediye Çeki Ekle & Düzenle

Çek Durumu

Aktif

İndirim

İndirim Tipi

TL (Tutar)

KAYDET

Çek Kodu

107E2C56-5

Bayi / Üye Seçimi

Tüm Kullanıcılar

Geçtiği Ürünler

Tüm Ürünler

Başlangıç Tarihi

10.10.2026

Bitiş Tarihi

10.10.2028

Kargo Ücretsiz

☐

(Sepetteki Kargo Ücretini Kaldırır)

Kişi Başı Kullanım

Toplam Kullanım

Sepet Limiti

TL

Sepet Limiti girildiğinde kdv dahil bu tutarın üzerinde kalan alışverişlerde geçerli olacaktır. Limit koymamak için 0 (sıfır) giriniz yada boş bırakınız. Kişi başı kullanım ve Toplam kullanım içinde limitleme yapmak istemiyorsanız 0 (sıfır) giriniz yada boş bırakınız.

© 2010-2026 OdoyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Hediye Çeki Ekle & Düzenle alanında çek kodunu, aktif/pasif durumunu, indirim değerini ve TL / yüzde türünü girin.
2. Bayi / Üye Seçimi ile kimlerin kullanabileceğini belirleyin. Geçtiği Ürünler alanında tüm ürünleri, bir ürünü veya bir kategoriyi seçin.
3. Başlangıç ve bitiş tarihlerini, kişi başı ve toplam kullanımı belirleyin. Sepet limiti KDV dahil tutara göre değerlendirilir; kargo ücretsiz seçeneğini ayrıca kontrol edin.
4. Kaydı listede bulun; kullanım sayısı ve yapılan indirimi izleyin. Gerektiğinde Düzenle veya Pasif Yap işlemini kullanın.

Dikkat: Kullanım ve sepet limitlerinde 0 veya boş değer sınırsız anlamına gelebilir. Çek kodunu paylaşmadan önce kapsamını deneyin.

[İçindekilere dön](#)

Puan sistemi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Popup duyurusu](#) [Kampanya ürünlerini sırala](#) [Hediyeli ürün kampanyaları](#) [Hediye çeki sistemi](#) [Puan sistemi](#)

► Puan sistemi ayarları

► Filtreler Üye, işlem ve puan durumuna göre daraltın

Toplamlar, filtreye uyan tüm sayfalardaki mevcut kayıtlara aittir. Çeke dönüşümde veya silme işleminde kaldırılmış puanlar dahil değildir. Onaylı puan, süre ve çek koşulları ayrıca değerlendirilmeden kullanılabilir bakiye anlamına gelmez.

Üye 0	Kayıtlı kazanılan (+) 0 Puan değeri tanımsız	Kayıtlı düşülen (-) 0 Puan değeri tanımsız	Kayıtlı net puan 0 Puan değeri tanımsız	Onaylı puan 0 Puan değeri tanımsız	Bekleyen / pasif puan 0 Puan değeri tanımsız
----------	--	--	---	--	--

Puan hareketleri [Filtredeki bekleyen puanları onayla](#) [İptal sipariş puanlarını pasife al - Tüm üyeler](#) [Kayıt bulunamadı](#)

[Puan hareketleri](#) [Üye puanları](#) Sıralama Son kullanım tarihi: yeniden eskiye Sayfa başına 10 kayıt

Filtrelere uygun puan hareketi bulunamadı.

Sayfa 1 / 1 [İlk](#) [Önceki](#) [Sonraki](#) [Son](#)

Süresi geçmiş, tarihsiz veya iptal siparişe bağlı puanlar onaylanamaz. TL karşılıklı kayıtlı güncel puan değerinden hesaplanır.

Adımlar

1. Puan Sistemi ekranında önce puan sistemi ayarlarını açın; puanın TL değerini ve geçerlilik koşullarını kontrol edin.
2. Üye, işlem ve puan durumu filtreleriyle kayıtları daraltın. Puan hareketleri ile Üye puanları görünümünü ihtiyacınıza göre seçin.
3. Kazanılan, düşülen, net, onaylı ve bekleyen puan toplamalarını ayrı değerlendirin. Sıralama ve sayfa başına kayıt seçenekleri listeyi incelemeyi kolaylaştırır.
4. Bir puanı onaylamadan veya kaldırmadan önce bağlı siparişin durumunu ve son kullanım tarihini kontrol edin. Çeke dönüşen kayıtları çek ekranıyla birlikte izleyin.

Dikkat: Onaylı puan toplamı doğrudan harcanabilir bakiye değildir. Süresi geçmiş, tarihsiz veya iptal siparişe bağlı puanlar onaylanamaz.

Google İstatistik

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Google bağlantısı kontrolü

Bu ekran hizmet bağlantısı doğrulandıktan sonra kullanılmalıdır. Bağlantı sorunu için aşağıdaki adımları izleyin.

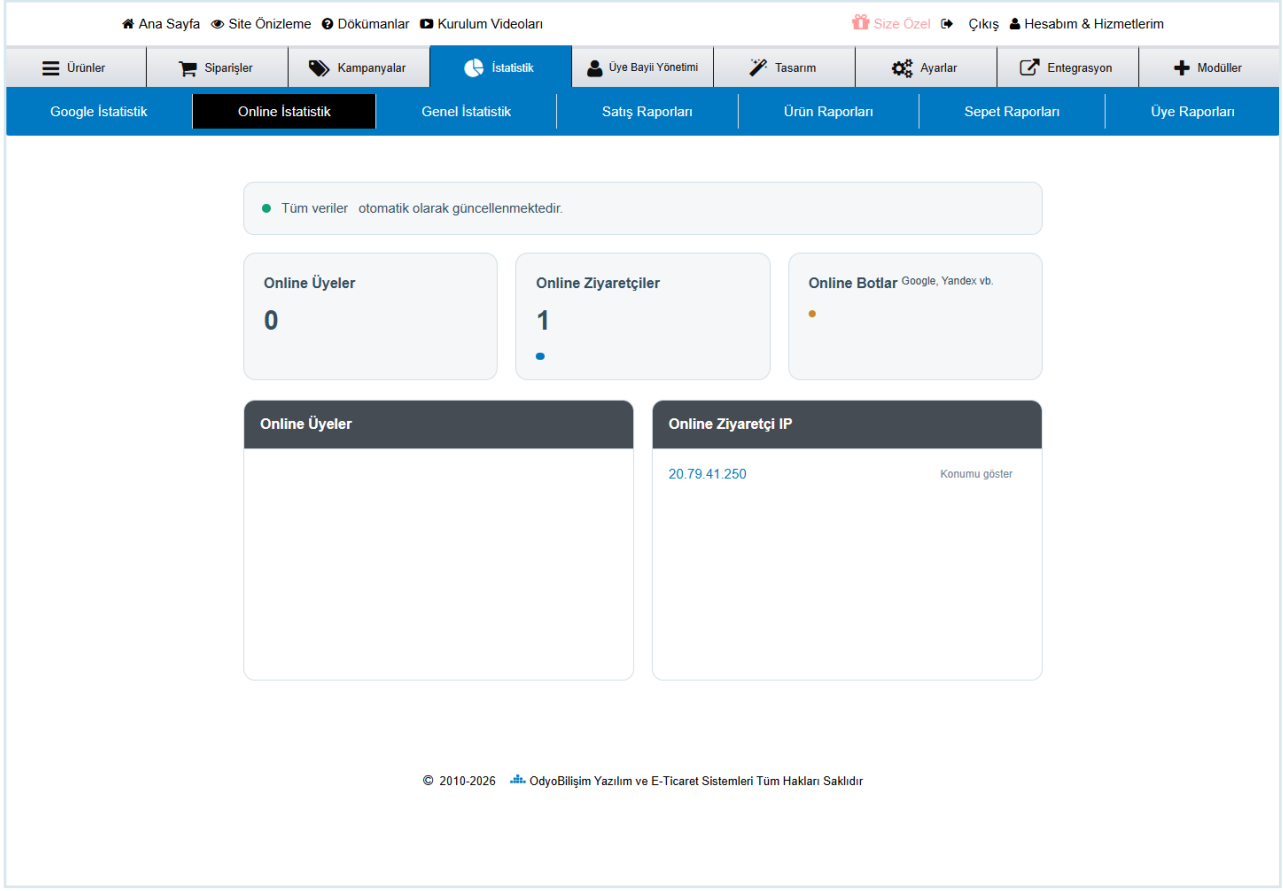
Adımlar

1. Google istatistik ekranı, Google hesabı ve ölçüm bağlantısının çalışmasına bağlıdır. Önce Pazarlama Dönüşüm bölümündeki Analytics ayarını kontrol edin.
2. Panelin Google İstatistik bağlantısını açın. Veri görünüyorsa hesabın ve tarih aralığının doğru olduğundan emin olun.
3. Boş sonuç ile bağlantı hatasını ayırt edin. Hata alırsanız ekranın adresini ve hata zamanını destek talebine ekleyin; şifre veya erişim anahtarını paylaşmayın.
4. Bağlantı sorunu çözülene kadar ziyaretçi bilgilerini Genel İstatistik ekranından, Analytics verisini kendi Google hesabınızdan takip edin.

Dikkat: Kılavuz incelemesinde test panelindeki bu ekran hata verdi. Çalışmayan ekranın görseli ve doğrulanmamış işlem adımları rehberde alınmadı.

Online İstatistik

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.



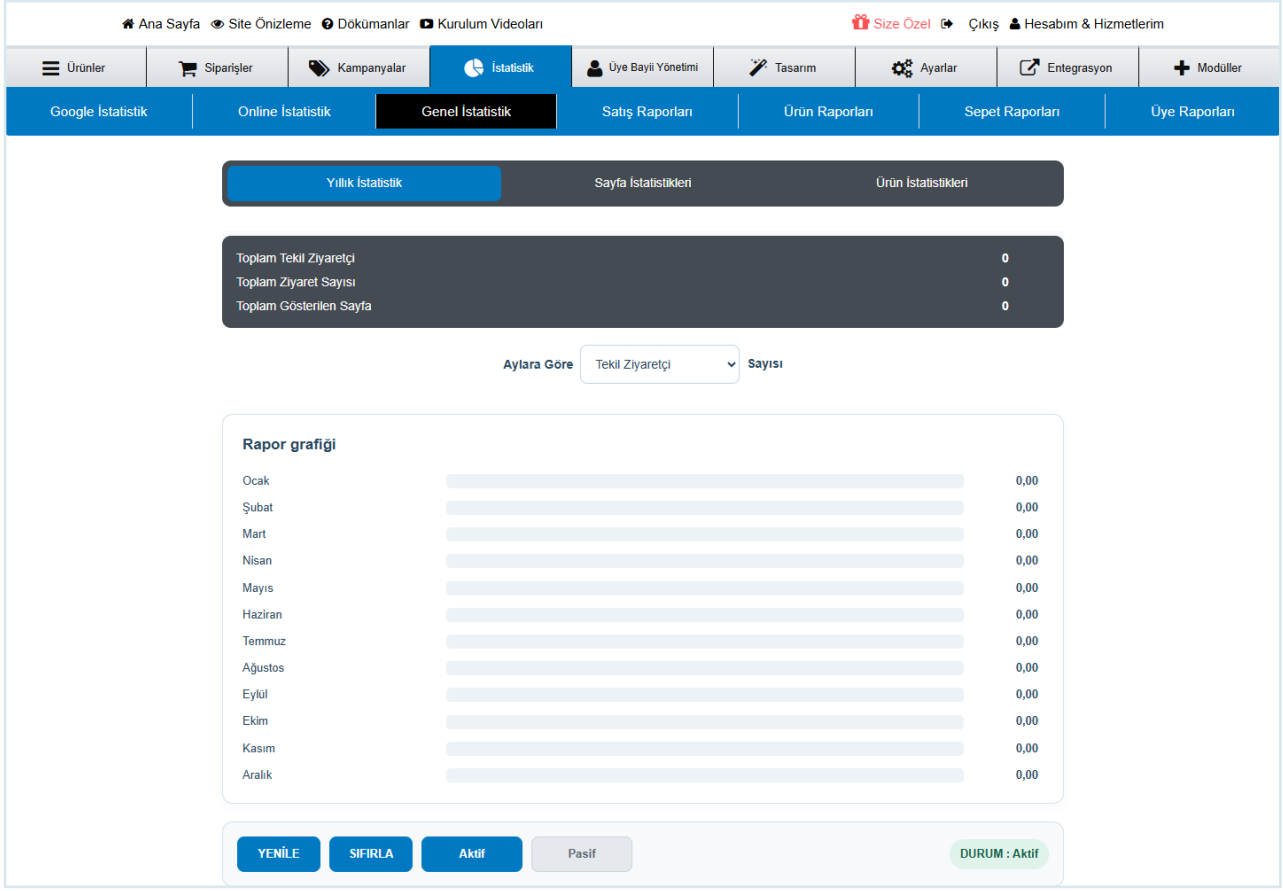
Adımlar

1. İstatistik > Online İstatistik ekranını açın. Online Üyeler ve Online Ziyaretçiler sayaçlarını ayrı takip edin.
2. Online Botlar alanında arama motoru gibi otomatik ziyaretleri inceleyin; botları alışveriş yapan kullanıcı sayısı olarak değerlendirmeyin.
3. Üye ve ziyaretçi listelerinden anlık oturum bilgilerine bakın. Konumu göster bağlantısı mevcut IP için konum bilgisi sunar.
4. Ekrandaki veriler otomatik yenilenir. Anlık sayıları dönemsel ziyaret raporlarıyla karşılaştırırken ölçüm kapsamlarının farklı olduğunu dikkate alın.

Dikkat: IP konumu ziyaretçinin kesin adresi değildir; ağ ve bağlantı hizmetine göre farklılık gösterebilir.

Genel İstatistik

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.



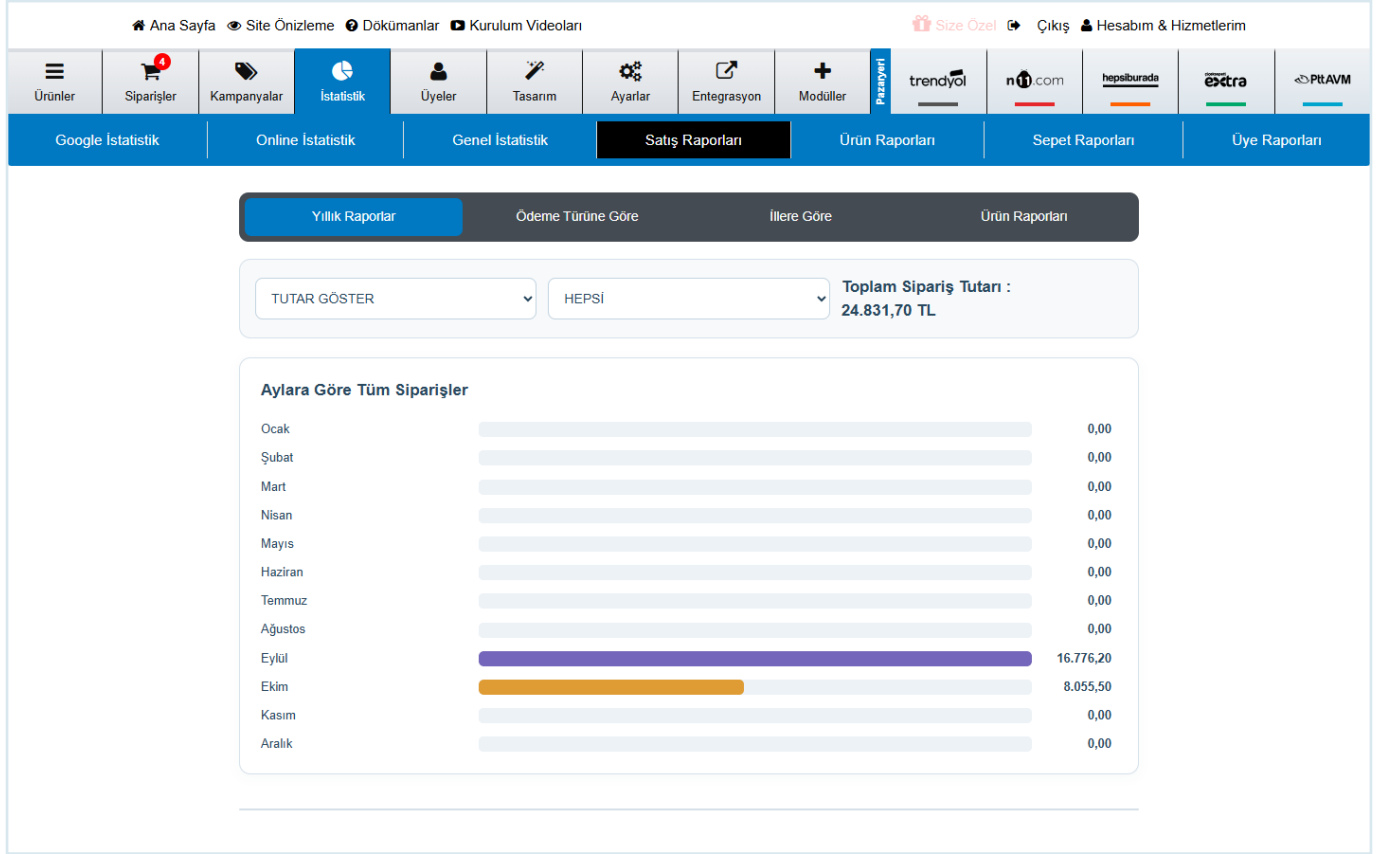
Adımlar

1. Genel İstatistik ekranında Yıllık İstatistik görünümünü açın. Tekil ziyaretçi, ziyaret sayısı ve gösterilen sayfa toplamalarını ayrı okuyun.
2. Aylara göre grafikte dönemler arasındaki değişimi inceleyin; aynı süreleri karşılaştırın.
3. Sayfa İstatistikleri sekmesiyle içeriklerin, Ürün İstatistikleri sekmesiyle ürünlerin görüntülenme dağılımını inceleyin.
4. Veri yoksa ölçümün aktif durumunu ve seçili dönemi kontrol edin. Yeni bir kurulumda geçmiş kayıtların bulunmasını beklemeyin.

Dikkat: Bu paneldeki yerel sayaçlar ile başka analiz hizmetlerinin ölçüm yöntemleri farklı olabilir.

Sipariş ve satış raporları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.



Adımlar

1. İstatistik > Raporlar bölümünü açın.
2. Ödeme türü, il veya ürün raporunu seçin.
3. Sipariş durumlarını ve tarih aralığını belirleyin.
4. Tutar ile sipariş sayısını ayrı değerlendirip toplamı sipariş listesiyle karşılaştırın.

Dikkat: İptal ve iade kayıtları toplamaları etkileyebilir.

Ürün Raporları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Google İstatistik](#) [Online İstatistik](#) [Genel İstatistik](#) [Satış Raporları](#) [Ürün Raporları](#) [Sepet Raporları](#) [Üye Raporları](#)

[Stokta Bitenler](#) [Aktif-Pasif Raporu](#) [Beklenen Ürünler](#)

STOKTA OLMAYAN ÜRÜN SAYISI : 1

Ürün Kodu	Ürün Adı	
131115	HASIR TOTE ÇANTA	Stok Güncelle

© 2010-2026 [OdyoBilişim](#) Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Ürün Raporları içindeki Stokta Bitenler sekmesini açın. Ürün kodu ve adına göre işlem yapacağınız kaydı bulun.
2. Stok Güncelle bağlantısıyla ilgili ürüne geçin; mevcut stok ve varyant stoklarını kontrol ederek güncelleyin.
3. Aktif-Pasif Raporu sekmesinden görünürlük durumlarını inceleyin. Stok durumuyla ürünün aktif/pasif durumunu birbirinden ayırın.
4. Beklenen Ürünler sekmesini inceleyin. Kaydı değiştirdikten sonra raporu yenileyin ve mağazadaki ürün görünümünü kontrol edin.

Dikkat: Stok miktarını tahmini değil, gerçek stok kaydınıza göre girin; rapordaki sayıyı değiştirmek amacıyla ürün silmeyin.

Sepet Raporları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Google İstatistik](#) [Online İstatistik](#) [Genel İstatistik](#) [Satış Raporları](#) [Ürün Raporları](#) [Sepet Raporları](#) [Üye Raporları](#)

Önemli : Yarım Kalan Sepetlerdir. Sepet içindeki tutarlara indirimler, promosyonlar, kargo ücretleri vb. dahil değildir. Kdv dahil satış fiyatlarıdır.

✕ Tüm Sepetleri Temizle

Üye Maili	Sepet Tutarı
admin	ONLINE Son Giriş : 10.10.2026 01:57:36 2.010,00
admintwo	OFFLINE Son Giriş : 10.10.2026 01:13:04 1.299,90

1 - admin **✕ Sepeti Temizle**

Ürün ID	Ürün Adı	Adet	Birim Fiyat	Toplam
111121	TEST3	1	12,00	12,00
121120	TEST2	2	999,00	1.998,00

2 - admintwo **✕ Sepeti Temizle**

Ürün ID	Ürün Adı	Adet	Birim Fiyat	Toplam
111110	KETEN MIDI ELBİSE	1	1.299,90	1.299,90

© 2010-2026 [OdyoBilişim](#) Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Sepet Raporları ekranında yarım kalan sepetleri inceleyin. Üye ve son giriş bilgileriyle ilgili sepeti bulun.
2. Sepet satırını açarak ürün, adet, birim fiyat ve toplamı kontrol edin.
3. Buradaki tutarların KDV dahil satış fiyatları olduğunu; kargo, promosyon ve indirimlerin dahil olmayabileceğini dikkate alın.
4. Yalnız gerektiğinde ilgili Sepeti Temizle işlemini kullanın. Tüm Sepetleri Temizle düğmesinin kapsamı tek sepetten farklıdır.

Dikkat: Yarım kalan sepet, tamamlanmış sipariş değildir. Sepet tutarını tahsilat veya kesin satış geliri saymayın.

Üye Raporları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Google İstatistik](#) [Online İstatistik](#) [Genel İstatistik](#) [Satış Raporları](#) [Ürün Raporları](#) [Sepet Raporları](#) [Üye Raporları](#)

[FİLTRELE](#)

Üye Sipariş Tutarları

odyobilisim@gmail.com 7.097,60

[Tutara Göre](#) [Adete Göre](#)

Mail	Ad Soyad	Sipariş Sayısı	Sipariş Tutarı
odyobilisim@gmail.com	ODYO ODYO	4	7097,6

© 2010-2026 [OdyoBilişim](#) Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Üye Raporları ekranında sipariş durumunu seçin; örneğin ödeme bekleyen ve tamamlanan siparişleri ayrı inceleyin.
2. Ödeme türünü ve tarih aralığını seçerek raporu daraltın.
3. Üye sipariş tutarları ile alttaki mail, ad soyad, sipariş sayısı ve sipariş tutarı sütunlarını karşılaştırın.
4. Farklı dönemleri karşılaştırırken aynı durum ve ödeme filtrelerini kullanın. Şüpheli bir tutarın siparişlerini Sipariş Yönetimi ekranında inceleyin.

Dikkat: Tüm Siparişler seçimi iptal veya henüz ödeme yapılmamış siparişleri de kapsayabilir; bunu tahsil edilmiş tutarla karıştırmayın.

Üye ve bayi yönetimi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üyeler](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#) [Pazarlar](#) [trendyol](#) [n11.com](#) [hepsiburada](#) [extra](#) [PTAVM](#)

[Üye Yönetimi](#) [Bayii Yönetimi](#) [Toplu Mail](#) [Yönetici Yetkilendirme](#) [Alarm Listesi](#) [Yorum](#) [Anket](#) [Duyuru](#)

Toplam 0 üyeniz mevcuttur.

[Excel Listesi](#) [express](#)

Kullanıcı Adı [Ara](#) Email [Ara](#) Ad - Soyad - Tel [Ara](#) Üyelik Durumları

Şifre Kilidi Açılacak Üye Maili [AÇ](#) Silinecek Üye Kullanıcı Adı [SİL](#) Şifre Gönderilecek Üye Maili [GÖNDER](#)

ÜYE DETAY BİLGİLERİ

AD SOYAD
ADRES
İLÇE
ŞEHİR
TELEFON
T.C. KİMLİK

ÜNVAN
FATURA
ADRES
FATURA İLÇE
FATURA
ŞEHİR
FATURA
TELEFON
VERGİ
DAİRESİ
VERGİ NO

Adımlar

1. Üyeler > Üye Yönetimi bölümünde kullanıcı adı veya e-posta ile arama yapın.
2. Aktif ve pasif üyeleri filtreleyin; ilgili kişinin kaydını açıp bilgileri inceleyin.
3. Bayi işlemleri için ayrı Bayii Yönetimi alanını kullanın.
4. Şifre kilidi gibi güvenlik işlemlerinde doğru hesabı seçtiğinizden emin olun.

Dikkat: Yönetici yetkilerini müşteri üyeliklerinden ayrı Yönetici Yetkilendirme ekranında yönetin.

Bayii Yönetimi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayii Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Üye Yönetimi](#) [Bayii Yönetimi](#) [Toplu Mail](#) [Yönetici Yetkilendirme](#) [Alarm Listesi](#) [Yorum](#) [Anket](#) [Duyuru](#)

Üyelik Durumları

Tüm Üyeler

Toplam 0 üyeniz mevcuttur.

Bayii / Üye

Tüm Kullanıcılar

Kullanıcı Adı

Ara

Ad - Soyad - Tel

Ara

Email

Ara

Bayii Kodu

Ara

☐ Bayii Giriş / Başvurusu Açık

☐ Bayii Kodu Zorunlu Değil

KAYDET

Bayii veya Kullanıcı Detaylarını görebilmek ve **İndirim Oranlarını** Düzenleyebilmek için **Kullanıcı Adı** kısmına tıklayınız

ÜYE / BAYİİ DETAY BİLGİLERİ

AD SOYAD	ÜNVAN
ADRES	FATURA
İLÇE	ADRES
ŞEHİR	FATURA İLÇE
TELEFON	FATURA
T.C. KİMLİK	ŞEHİR
	FATURA

Adımlar

- Bayii Yönetimi bölümünde kullanıcı adı, e-posta, ad/soyad/telefon veya bayi koduyla arama yapın.
- Üyelik Durumları ve Bayi / Üye seçenekleriyle listeyi daraltın. Bayii ile Son Kullanıcı kayıtlarını doğru ayırın.
- Kullanıcı adına tıklayarak detayları ve indirim oranlarını açın. Adres, iletişim ve fatura bilgilerini kontrol edin.
- Bayi giriş/başvuru durumu ile bayi kodu zorunluluğunu ihtiyacınıza göre ayarlayın. Değişiklikten sonra bayi giriş ve fiyat görünümünü test edin.

Dikkat: Bayi indirimi ve kullanıcı türü satış fiyatını etkileyebilir; yalnız ilgili müşterinin kaydını güncellediğinizi kontrol edin.

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana SayfaSite ÖnizlemeDokümanlarKurulum Videoları

Size ÖzelÇıkışHesabım & Hizmetlerim

ÜrünlerSiparişlerKampanyalarİstatistik

Üye Bayi YönetimiTasarımAyarlarEntegrasyonModüller

Üye YönetimiBayii YönetimiToplu MailYönetici YetkilendirmeAlarm ListesiYorumAnketDuyuru

Kullanıcı AdıEmailAd - Soyad

Ara

Ara

Ara

Toplam 2 üyeniz mevcuttur.

GRUP 1 - EKLEGRUP 2 - EKLEGRUP 3 - EKLEGRUP 4 - EKLEGRUP 5 - EKLE

ÜYELERİ GÖSTERÜYELERİ GÖSTERÜYELERİ GÖSTERÜYELERİ GÖSTERÜYELERİ GÖSTER

TEMİZLEGÖNDER

GÖNDERİ DURUMU KISMINDA GÖNDERİLDİ BİLGİSİ GELENE KADAR BAŞKA İŞLEM YAPMAYINIZ

Mail Başlığınız☒ Tüm Üyeler☐ Sadece AktifGönderi Durumu

TUM ÜYELERE GÖNDER

Kaynak

B I U x x

Biçim Yazı Türü Boyut

Adımlar

1. Toplu Mail ekranında kullanıcı adı, e-posta veya ad/soyad ile alıcıları kontrol edin.
2. Tüm Üyeler veya Sadece Aktif kapsamını dikkatle seçin. Başlığı kısa ve içeriği gönderim amacına uygun hazırlayın.
3. Bağlantıları, firma bilgilerini ve varsa abonelikten ayrılma bağlantısını kontrol edin. Toplu işlemden önce kendi test adresinizde şablonun görünümünü doğrulayın.
4. Gönderim başladıktan sonra Gönderi Durumu alanında Gönderildi bilgisi gelene kadar başka işlem başlatmayın ve aynı gönderimi tekrarlamayın.

Dikkat: Gönderimi yalnız ileti almak isteyen uygun alıcı grubuyla sınırlayın. Bu rehber hazırlanırken canlı toplu mail gönderilmedi.

Yönetici Yetkilendirme

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Üye Yönetimi](#) [Bayii Yönetimi](#) [Toplu Mail](#) [Yönetici Yetkilendirme](#) [Alarm Listesi](#) [Yorum](#) [Anket](#) [Duyuru](#)

Mevcut Yönetici Listesi

Yönetici listesinde yöneticinin erişebileceği alanlar 1 erişemeyeceği alanlar 0 olarak güncellenebilir. Farklı sayı-harf girmeyiniz.

Yönetici Oluşturma / Yetkilendirme

Kullanıcı Adı

Şifre

Mail Adresi

Yönetici Yetki Alanlarını Seçiniz

☐ Ürün - Kategori Yöneticisi	☐ Kampanya - SEO - Marka
☐ Sipariş Yöneticisi	☐ İstatistik Yöneticisi
☐ Üye-Bayii Yöneticisi	☐ Tasarım Yöneticisi
☐ Ayarlar Yöneticisi	☐ XML Yöneticisi
☐ Modüller Yöneticisi	☐ Destek Talebi - Duyurular (* Destek Talebi Gönderebilir ve Duyuruları Görebilir)

YENİ YÖNETİCİ OLUŞTUR

Adımlar

- Yönetici Yetkilendirme ekranında yeni hesabın kullanıcı adını, şifresini ve mail adresini girin.
- Ürün/Kategori, Sipariş, İstatistik, Üye/Bayi, Tasarım, Ayarlar, XML, Modüller ve Destek gibi yetki alanlarından görev için gerekenleri seçin.
- Mevcut yönetici listesinde izin verilen alan 1, kapalı alan 0 olarak belirtilir. Bu alanlara başka sayı veya metin girmeyin.
- Kayıdı oluşturduktan sonra ayrı oturumda yeni hesabın menülerini kontrol edin; kendi ana yönetici hesabınızın erişimini koruyun.

Dikkat: Herkese tam yetki vermek yerine görevle sınırlı erişim tanımlayın. Şifreleri destek metinlerine veya ekran görüntülerine eklemeyin.

Alarm Listesi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana Sayfa

Site Önizleme

Dokümanlar

Kurulum Videoları

Size Özel

Çıkış

Hesabım & Hizmetlerim

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üye Bayi Yönetimi

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Üye Yönetimi

Bayii Yönetimi

Toplu Mail

Yönetici Yetkilendirme

Alarm Listesi

Yorum

Anket

Duyuru

ID		Üye Mail	Ürün Kodu	Ürün Adı	Ekleme Tarihi	Stok Durumu	Alarm Türü	İlk Fiyat	Güncel Fiyat	Bildirim	İşlem
19		odyobilisim@gmail.com	121120	Test2	3.10.2026 00:00:00	Stokta Var	Favori	999,00 TL	999,00 TL		SİL
17		odyobilisim@gmail.com	111110	Keten Midi Elbise	2.10.2026 00:00:00	Stokta Var	Favori	1.299,90 TL	1.299,90 TL		SİL
8		info@odyobilisim.com	141117	Çapraz Bantlı Taba Sandalet	27.9.2026 00:00:00	Stokta Var	Fiyat	799,90 TL	0,00 TL		SİL
9		info@odyobilisim.com	131115	Hasır Tote Çanta	27.9.2026 00:00:00	Stokta Yok	Fiyat	649,90 TL	0,00 TL		SİL
12		info@odyobilisim.com	141116	Minimal Beyaz Sneaker	27.9.2026 00:00:00	Stokta Var	Fiyat	1.499,90 TL	1.499,90 TL		SİL
14		info@odyobilisim.com	141116	Minimal Beyaz Sneaker	27.9.2026 00:00:00	Stokta Var	Favori	1.499,90 TL	1.499,90 TL		SİL
15		info@odyobilisim.com	141117	Çapraz Bantlı Taba Sandalet	27.9.2026 00:00:00	Stokta Var	Favori	799,90 TL	0,00 TL		SİL

© 2010-2026

OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

- Alarm Listesi ekranında üye maili, ürün kodu ve ürün adına göre ilgili kaydı belirleyin.
- Alarm Türü sütununda Favori, Fiyat gibi farklı kayıt türlerini ayırt edin.
- Stok durumu, ilk fiyat, güncel fiyat ve bildirim alanını birlikte inceleyin.
- İşlem uygulamadan önce ürünün güncel stok ve fiyatını kontrol edin. Bir ürün için birden fazla üyenin ayrı alarm kaydı bulunabilir.

Dikkat: Favori kaydı tek başına bildirim gönderildiği anlamına gelmez; bildirim durumunu ayrıca okuyun.

Yorum yönetimi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana SayfaSite ÖnzilemeDökümanlarKurulum Videoları

Size ÖzelÇıkışHesabım & Hizmetlerim

ÜrünlerSiparişlerKampanyalarİstatistikÜyelerTasarımAyarlarEntegrasyonModüllerPazarYeri

trendyoln11.comhepsiburadaextraPTAVM

Üye YönetimiBayii YönetimiToplu MailYönetici YetkilendirmeAlarm ListesiYorumAnketDuyuru

Tüm Yorum Sayısı: 0 / Yayındaki Ürün Yorumu: 0 (Aktif / Pasif Ürün: 0 / 0)

Gösterim :Tüm Yorumlar

Sayfa Başına Kayıt:10

☒ Yorumlar Gözüksün

KAYDET

Yorum Okuma / Aktif Pasif Yapma / Silme İşlemleri

Yorum

Gönderen

Gönderi Tarihi

GÜNCELLE

Yorum Sayfası

Yıldız

Yorum Durumu

Gönderilen Yorum

© 2010-2026

OdoyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Üyeler > Yorum bölümünü açın. Üst sayaçlardan toplam ve yayındaki yorum sayılarını takip edin.
2. Gösterim listesinden tüm yorumları, onay bekleyenleri veya yayında olanları seçin. Sayfa Başına Kayıt alanıyla liste uzunluğunu ayarlayın.
3. İlgili kaydı açıp göndereni, tarihi, yıldız bilgisini ve yorum metnini inceleyin. Gerekli durum değişikliğini ilgili satırdan yapın.
4. Yorumlar Gözüksün genel seçeneğini değiştirdiğinizde KAYDET düğmesini kullanın. Kayıt alanındaki değişikliği GÜNCELLE ile kaydedin.

Dikkat: Test mağazasında yorum bulunmadığında liste boş görünür. Genel görünürlük seçeneği ile tek yorumun durumu ayrı işlemlerdir.

[İçindekilere dön](#)

Anket

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Üye Yönetimi](#) [Bayii Yönetimi](#) [Toplu Mail](#) [Yönetici Yetkilendirme](#) [Alarm Listesi](#) [Yorum](#) [Anket](#) [Duyuru](#)

Yeni Anket Ekle

Boş Bıraktığınız Cevaplar Gözükmeyecektir En az 1 soru ve 1 cevap olmalıdır

Anket Sorusu

Kaydet

Başlangıç Tarihi

10.10.2026 01:58

Bitiş Tarihi

10.10.2027 01:58

Cevap 1

Cevap 2

Cevap 3

Cevap 4

Cevap 5

Cevap 6

Cevap 7

Cevap 8

Cevap 9

Cevap 10

Cevap 11

Cevap 12

Adımlar

1. Yeni Anket Ekle alanına soruyu yazın ve en az bir cevabı doldurun. Kullanmayacağınız cevapları boş bırakabilirsiniz.
2. Başlangıç ve bitiş tarihlerini belirleyip Kaydet ile anketi oluşturun.
3. Tüm Anketler, Pasif Anketler ve Aktif Anket görünümlerinden kaydı bulun; aktif/pasif ve silme işlemlerini doğru satırda yapın.
4. Düzenle seçimiyle alt düzenleme bölümünü açın; soru, cevap ve tarih değişikliklerini kendi Kaydet düğmesiyle kaydedin.

Dikkat: Yayındaki bir anketin cevaplarını değiştirirken mevcut yanıtların anlamını değiştirmemeye dikkat edin.

Duyuru

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Üye Yönetimi](#) [Bayii Yönetimi](#) [Toplu Mail](#) [Yönetici Yetkilendirme](#) [Alarm Listesi](#) [Yorum](#) [Anket](#) [Duyuru](#)

Yeni Duyuru Ekle

Duyuru Başlığı

Duyuru Başlangıç Tarihi

10.10.2026 01:58:06

Duyuru Bitiş Tarihi

10.10.2027 01:58:06

Duyuru Link

Seç

Açılış Penceresi

Aynı Pencerede

Bağlantı için sayfa seçin

Hakkımızda
İletişim
çerez

Kaydet

Tüm Duyurular

Duyuru Okuma / Aktif Pasif Yapma / Silme İşlemleri

Mevcut Duyuruları Düzenleme (Düzenlemek istediğiniz duyuru için listeden düzenleye basınız)

Duyuru ID	Durum
Duyuru Başlığı	Bağlantı için sayfa seçin

Adımlar

1. Yeni Duyuru Ekle alanında başlığı, başlangıç ve bitiş tarihlerini doldurun.
2. Duyuru Link alanına hedefi yazın veya mevcut sayfalardan seçim yapın. Aynı pencerede / Yeni pencere seçeneğini belirleyin.
3. Kaydı oluşturduktan sonra Tüm, Pasif ve Aktif Duyurular listelerinden durumunu kontrol edin.
4. Mevcut duyuruda Düzenle seçerek alt formu açın. Güncellemeyi kaydedip mağazada duyuruya tıklayarak doğru hedefin açıldığını doğrulayın.

Dikkat: Süresi biten duyuruların bağlantısını yenilemek tek başına tarih aralığını değiştirmez.

Masaüstü ve mobil tema seçimi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Adımlar

1. Tasarım > Temalar sayfasında önizleme kartlarını karşılaştırın.
2. Pakete açık olan temanın Ayarları aç bağlantısıyla tema ayarlarına girin.
3. Mobil görünümü ayrı kontrol edin; seçili mobil düzen kaydedilmiş ayarlarla çalışır.
4. Tema değişiminden sonra ana sayfa, kategori, ürün ve sepeti hem mobil hem masaüstünde test edin.

Dikkat: Tema seçenekleri paket kapsamına göre yönetici panelinde sınırlandırılabilir.

Ana sayfa modül yerleşimi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana SayfaSite ÖnizlemeDokümanlarKurulum Videoları

Size ÖzelÇıkışHesabım & Hizmetlerim

ÜrünlerSiparişlerKampanyalarİstatistikÜye Bayi YönetimiTasarımAyarlarEntegrasyonModüller

Modül YerleşimiTema AyarlarıMasaüstü TasarımMobil TasarımÜst MenüSlider AyarlarıGaleri

YENİ BANNER MODÜLÜ EKLE

YENİ ÜRÜN MODÜLÜ EKLE

Kaydet

Düzen 1Düzen 2Düzen 3Düzen 4Düzen 5Düzen 6Düzen 7Düzen 8Düzen 9Düzen 10Düzen 11

SOL MODÜLLER

KATEGORİLERAKTİFDüzenle

ANKETPAŞİFDüzenle

DUYURUPAŞİFDüzenle

FİRSAT SİL Düzenle PAŞİFDüzenle

FİRSAT SİL Düzenle PAŞİFDüzenle

FİRSAT SİL Düzenle PAŞİFDüzenle

ORTA YERLEŞİM

HEADER Sabit Konum Düzenle AKTİF MODÜL

EN ÜST ŞERİT Sabit Konum Düzenle AKTİF

ENÜSTSLIDER Sabit Konum Düzenle PAŞİF MODÜL

SLIDER Sabit Konum Düzenle PAŞİF MODÜL

ALT ŞERİT — SLIDER ALTI Sabit Konum Düzenle AKTİF

KATEGORİ LİSTESİ — Tüm Kategoriler Düzenle AKTİF MODÜL

FİRSAT-URUNLERİ - Sezonun Seçkisi Düzenle AKTİF MODÜL

SAĞ MODÜLLER

MINISLIDER AYIN FİRSAT LARI Düzenle AKTİF

KARGO AKTİF

FİRSAT SİL Düzenle PAŞİF

FİRSAT SİL Düzenle PAŞİF

FİRSAT SİL Düzenle PAŞİF

Adımlar

1. Tasarım > Modül Yerleşimi bölümünde sol, orta ve sağ alanları inceleyin. Aktif ve pasif işaretleri hangi modüllerin kullanıldığını gösterir.
2. Düzenle bağlantısından ilgili modülün içeriğini açın. Yeni banner veya ürün modülü gerektiğinde üstteki ekleme düğmelerini kullanın.
3. Sabit Konum yazan alanları diğer modüller gibi serbestçe taşımaya çalışmayın. Yerleşim değişikliklerinizi Kaydet ile uygulayın.
4. Mağazanın ana sayfasını masaüstü ve mobil görünümde açın; modül sırası, boşluklar ve ürün listelerini kontrol edin.

Dikkat: Bir modülü pasifleştirmek ile silmek aynı işlem değildir. İçeriği ileride kullanacaksanız pasif bırakmayı değerlendirin.

[İçindekilere dön](#)

OdYoBilişim • E-Ticaret Sistemleri Kullanım Talimatı V8

44 / 71

Gelişmiş masaüstü tasarımı

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Modül Yerleşimi](#) [Tema Ayarları](#) [Masaüstü Tasarım](#) [Mobil Tasarım](#) [Üst Menü](#) [Slider Ayarları](#) [Galeri](#)

Tema: Electrician-Tema

Boş renkler tema varsayılanıdır; renksiz kutu kayıtlı bir renk olmadığını gösterir. Etiket metni boşsa varsayılan yazı kullanılır. Sıfırlama yalnızca bu temanın bileşen ayarlarını temizler; ürünleri ve ana sayfa yerleşimini değiştirmez.

[Kaydet](#) [Tüm bileşen ayarlarını sıfırla](#)

► Tasarım şablonları

▼ **Ana Ayarlar**

Yazı fontu Nunito Sans Görünüm ölçeği (%) 88

[Font ayarlarını kaydet](#) [Font ayarını sıfırla](#)

[Tema renklerini seç](#)

[Slider](#) [Menü](#) [Arka Plan](#)

Masaüstü görünüm [Yenile](#)

Kaydedilmiş tema ve renkler. Kayıttan sonra yenileyin.

Adımlar

1. Tasarım > Masaüstü Tasarım bölümünde düzenlenen temanın adını kontrol edin.
2. Font ve görünüm ölçeğini seçin. Arama alanıyla üst alan, sepet, ürün detay veya footer gibi ilgili bileşeni bulun.
3. Boş renk alanları tema varsayılanını kullanır. Yalnız değiştirmek istediğiniz alanları doldurun ve kaydedin.
4. Kaydın ardından önizlemeyi yenileyin. Menü, ürün kartı, sepet ve footer yazılarının okunaklı kaldığını kontrol edin.

Dikkat: Sıfırlama seçili temanın bileşen ayarlarını temizler. Önceden yaptığınız özel ayarları kaybetmemek için bu işlemi bilinçli kullanın.

Mobil tasarım ayarları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Modül Yerleşimi](#) [Tema Ayarları](#) [Masaüstü Tasarım](#) [Mobil Tasarım](#) [Üst Menü](#) [Slider Ayarları](#) [Galeri](#)

Mobil Tasarım

Mobil ayarlar masaüstünden bağımsızdır. Ortak ayarları kullanabilir veya her sayfayı ayrı düzenleyebilirsiniz. Boş seçimler mevcut görünümü korur. Yeni ürün düzeninde mobil galeri yana kayar, açıklamalar alta açılır; masaüstünde açıklamalar alt alta gelir. İsterseniz ayrı seçim yapabilirsiniz. Kaydet tüm tasarım değişikliklerini uygular. Sıfırla, seçilen alanı hemen sıfırlayıp kaydeder.

[Mobil tasarımı kaydet](#) [Tasarım ayarlarını sıfırla](#)

► Tasarım şablonları

Ana Ayarlar

Mobil font

Mevcut mobil font

Mevcut mobil font korunur.

Mobil ana renk

Mobil arka plan

Varsayılan

Ölçek (%)

100

[Mobil Slider](#) [Mobil Menü](#)

Ana sayfa ürün sayısı

12

Menü içeriği

Sadece ana kategoriler

[Görünüm](#)

Kaydedilmiş mobil görünüm. Kayıttan sonra Yenile'ye basın.

İZ KARGO XXX TL ÜZERİ ÜCRETSİZ KARGO

DRESS

Ürün Arama

Sepet

Adımlar

1. Tasarım > Mobil Tasarım bölümünü açın. Mobil seçimler masaüstü tasarımından bağımsızdır.
2. Font, ölçek, ana renk ve menü içeriğini düzenleyin. Ortak ayarları kullanabilir veya ilgili sayfa alanına özel seçim yapabilirsiniz.
3. Ana sayfa, kategori, ürün detay ve alt alan bölümlerini arama kutusuyla bulun. Kaydet ile değişiklikleri uygulayın.
4. Önizlemeyi yenileyin; gerçek telefonda menüyü, ürün görsellerini ve sepete eklemeyi de kontrol edin.

Dikkat: Sıfırla işlemi seçilen alanı hemen sıfırlayıp kaydedebilir. Boş bırakılan seçenekler mevcut görünümü korur.

[İçindekilere dön](#)

OdYoBilişim • E-Ticaret Sistemleri Kullanım Talimatı V8

46 / 71

Üst menü görünümü

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Modül Yerleşimi](#) [Tema Ayarları](#) [Masaüstü Tasarım](#) [Mobil Tasarım](#) [Üst Menü](#) [Slider Ayarları](#) [Galeri](#)

[Menü Görünümü](#) [Menü Yerleşimi](#)

Düzenlenen tema: Electrician-Tema Tema seçimine git [Kaydet ve uygula](#)

[Menü türü](#)

Sütunlu Mega Menü

Standart Açılır Menü

Resimli Açılır Menü

Sütunlu Mega Menü

Kompakt Mega

Menü görünümü ayarları bu temaya kaydedilir. Menü türü mevcut genel kayıttadır. Sütun, üçüncü seviye ve ek görsel seçenekleri mega menüde kullanılır. Görseller temsildir, renkler ve ölçüler seçtiğiniz temaya göre uygulanır.

Üst menü alanları

☒ Tüm kategoriler butonunu göster [Ana sayfa ikonu](#)

[Tema varsayılana](#)

Üst alan ve mobil menü

Masaüstü üst alanı kaydırırken sabitle Mobil üst alanı kaydırırken sabitle En üst şerit: bağlantılar, telefon, WhatsApp ve sosyal medya Mobil üst alan sosyal ikonları

Adımlar

1. Tasarım > Üst Menü bölümünde düzenlenen temayı kontrol edin.
2. Standart, resimli veya mega menü seçeneklerinden ihtiyacınıza uygun olanı seçin. Her temada aynı seçenekler bulunmayabilir.
3. Üst bilgi çubuğu, telefon, WhatsApp ve sosyal medya seçeneklerini düzenleyin. Mobil menü ikonunu ayrıca kontrol edin.
4. Kaydedin ve mağazada hem masaüstü açılır menülerini hem de mobil menüyü deneyin.

Dikkat: Tema varsayılana seçimi mevcut temanın davranışını kullanır. Menüde görünmeyen bir ayarın kaydı kendiliğinden silinmez.

Slider görselleri ve ayarları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üyeler](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#) [Pazarlama](#) [trendyol](#) [n11.com](#) [hepsiburada](#) [extra](#) [PILAVM](#)

[Modül Yerleşimi](#) [Tema Ayarları](#) [Masaüstü Tasarım](#) [Mobil Tasarım](#) [Üst Menü](#) [Slider Ayarları](#) [Galeri](#)

Tam Ekran Slider

[Gönder / önizle](#) [Görselleri kaydet](#)

[Normal-Sıralı Slider](#) [Tam Ekran Slider](#) [Mobil Özel Slider](#)

Genel ayarlar

[Görünümü kaydet](#)

Önce **gönder butonuna** basıp önizlemeyi görünüz daha sonra sağ üstten **kaydet** butonuna basarak kaydediniz.

☐ Orjinal Dosyayı Yükle Boyutlama ve Sıkıştırma Yapma ☒ Mini takip ikonları

Takip görünümü: Mevcut görünüm

Slider Boyutu: full ekran

Slider Geçiş Süresi (1000 = 1 sn): 5500

Slider Efekt: Efeksiz

Slider Genişliği (1400 px - 1900 px): 1400px

Slider üst boşluk: Tema varsayılanı

Slider alt boşluk: Tema varsayılanı

Slider görünümü: Mevcut yerleşim

Slider yüksekliği (en fazla): Otomatik (görsele gör)

Görseli seçin → üstten gönderip önizleyin → görselleri kaydedin. Her slaytın yazıları kendi altındaki düğmeyle aynı kaydedilir.

[SLIDER 1](#) [SLIDER 2](#)

Adımlar

1. Tasarım > Slider Yönetimi bölümünde kullanılacak slider türünü seçin.
2. Masaüstü ve mobil görselleri ayrı yükleyin; görsel sırasını kontrol edin.
3. Önizleme için önce Gönder düğmesini, sonuç doğruysa Kaydet düğmesini kullanın.
4. Ana sayfayı mobil ve masaüstünde açıp yazı, odak noktası ve bağlantıyı denetleyin.

Dikkat: Görseldeki yazıyı okunur tutun; büyük dosyalar açılış hızını etkiler.

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana Sayfa |
 Site Özlleme |
 Dökümanlar |
 Kurulum Videoları

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üye Bayii Yönetimi

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

+ Modüller

Modül Satınal	SMS Ayarları										
KATEGORİ LİSTESİ SEÇİLİ KATEGORİ : SİL DÜZENLE SIRALAMA Düzenlemek istediğiniz sayfayı listeden seçip düzenle butonuna basınız	BLOG SAYFA LİSTESİ SEÇİLİ SAYFA : SİL DÜZENLE Düzenlemek istediğiniz alt sayfasını listeden seçip düzenle butonuna basınız										
KATEGORİ EKLEME / DÜZENLEME											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">KATEGORİ ADI</td> <td style="width: 20%;">ANA SAYFA BAŞLIĞI (TITLE) (MAX 150)</td> <td style="width: 30%;">İÇERİK AÇIKLAMA (DESCRIPTION) (MAX 260)</td> <td style="width: 30%;">ANAHATLAR KELİMELER (KEYWORDS) (MAX 260)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: right;">KATEGORİ EKLE</td> </tr> </table>		KATEGORİ ADI	ANA SAYFA BAŞLIĞI (TITLE) (MAX 150)	İÇERİK AÇIKLAMA (DESCRIPTION) (MAX 260)	ANAHATLAR KELİMELER (KEYWORDS) (MAX 260)						KATEGORİ EKLE
KATEGORİ ADI	ANA SAYFA BAŞLIĞI (TITLE) (MAX 150)	İÇERİK AÇIKLAMA (DESCRIPTION) (MAX 260)	ANAHATLAR KELİMELER (KEYWORDS) (MAX 260)								
				KATEGORİ EKLE							
SAYFA EKLEME / DÜZENLEME											
Sayfa Adı Sayfaya Yorum Yapılabilirsin ☐Aktif Kategori <select style="width: 100px;" value="Kategori"></select> FaceBook Yorum ☐Aktif Görsel Dosya Seç : Yükle Sosyal Medya Butonları ☐Aktif Sayfa Aktif ☒Aktif KAYDET											
SEO AYARLARI											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">ANA SAYFA BAŞLIĞI (TITLE) (MAX 150 KARAKTER)</td> <td style="width: 30%;">İÇERİK AÇIKLAMA (DESCRIPTION) (MAX 260 KARAKTER)</td> <td style="width: 40%;">ANAHATLAR KELİMELER (KEYWORDS) VİRGÜL İLE AYIRILARAK (MAX 260)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		ANA SAYFA BAŞLIĞI (TITLE) (MAX 150 KARAKTER)	İÇERİK AÇIKLAMA (DESCRIPTION) (MAX 260 KARAKTER)	ANAHATLAR KELİMELER (KEYWORDS) VİRGÜL İLE AYIRILARAK (MAX 260)							
ANA SAYFA BAŞLIĞI (TITLE) (MAX 150 KARAKTER)	İÇERİK AÇIKLAMA (DESCRIPTION) (MAX 260 KARAKTER)	ANAHATLAR KELİMELER (KEYWORDS) VİRGÜL İLE AYIRILARAK (MAX 260)									
Blog Giriş Metni											
B I											

Adımlar

1. Blog Yönetimi bölümünde mevcut içerikleri inceleyin; düzenlemek istediğiniz kaydı seçin.
2. Başlık, açıklama, görsel ve yazı içeriğini ilgili alanlarda düzenleyin.
3. Kaydetmeden önce bağlantıları, yazım hatalarını ve görselleri kontrol edin.
4. Yazıyı mağaza görünümünde açarak masaüstü ve mobilde başlık, metin ve görsel hizalarını doğrulayın.

Dikkat: Kaydı silmeden önce bağlantının menülerde veya başka yazılarda kullanılıp kullanılmadığını kontrol edin.

[İçindekilere dön](#)

Galeri

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Site Çıkış](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Modül Yerleşimi](#) [Tema Ayarları](#) [Masaüstü Tasarım](#) [Mobil Tasarım](#) [Üst Menü](#) [Slider Ayarları](#) [Galeri](#)

Galeri Yönetimi

Üst görseli değiştirin, galeriye fotoğraf ekleyin ve mevcut fotoğrafları yönetin.

Üst Menü Bağlantısı

Foto Galer bağlantısını sitenin üst menüsünde gösterin veya gizleyin.

☐ Üst menüde göster

Galeri Üst Görseli

Foto Galer

En fazla 980 px genişlik tavsiye edilir.

Üst görsel

[Dosya Seç](#) [Seçilen dosya yok](#) [Resmi Yükle](#) [Resmi Sil](#)

Galeri İçeriği

Fotoğraf

[Dosya Seç](#) [Seçilen dosya yok](#)

500 x 500 px görsel tavsiye edilir.

Resim açıklaması

En fazla 20 karakter.

[Fotoğraf Yükle](#)

Adımlar

1. Galer Yönetimi ekranında Üst Menü Bağlantısı seçeneğiyle Foto Galer bağlantısının görünürlüğünü belirleyin.
2. Galer Üst Görseli alanından üst görseli yükleyin; panel en fazla 980 piksel genişlik önerir.
3. Galer İçeriği bölümünden fotoğraf ekleyin. Görsel için 500 x 500 piksel, açıklama için en fazla 20 karakter önerisini takip edin.
4. Mevcut görselleri listeden yönetip mağazanın galeri ekranında masaüstü ve mobil yerleşimi kontrol edin.

Dikkat: Galer görseli yüklemek, ana sayfa slider görselini değiştirmekle aynı işlem değildir.

[İçindekilere dön](#)

OdYoBilişim • E-Ticaret Sistemleri Kullanım Talimatı V8

50 / 71

Gelişmiş Ayarlar

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Temel Ayarlar](#) [Gelişmiş Ayarlar](#) [Kargo Ayarları](#) [Ödeme Ayarları](#) [Ödeme Mailleri](#) [Pazarlama Dönüşüm](#) [Menü-Sayfa](#) [Sözleşmeler](#)

Temel Ayarlar

Gelişmiş Ayarlar

KAYDET

Ürün - Kategori Ayarları

Ürün-Kategori Girişlerinde Harf Sistemi Otomatik Düzenleme (Ürün-kategori girişleri olduğundan değiştirilemez)

☐ Aynı İsimle Ürün - Kategori Girişine İzin Ver (ürün-kategori girişleri olduğundan değiştirilemez)

☐ Ürünler Sayfasında Tüm Varyantların Stoklarını Sekmede Göster

Varyasyonlu Ürünlerde Varyantların Gösterim Şekli (2 Varyanta Kadar) Buton gösterim

Varyasyonlu Ürünlerde Stokta Kalmayan Varyantların Gösterim Şekli Tükendi Olarak Göster

☒ Stok Olmayanları Göster

☒ Ürünlerde Stok Göster

☒ Ürünler Yorum Aktif

☒ Stoğu Biten veya Fiyatı 0 Olan Ürünler için Ön Sipariş Modülü

☐ Ürünlerde KDV Göster + KDV olarak göster

Ürünlerde Resim Gösterim Boyutu 500px Kare

Kur Ayarları

☒ Kurları Otomatik Güncelle

☐ Kurları Göster

Sipariş - Ödeme Ayarları

Adımlar

1. Gelişmiş Ayarlar içinde Ürün-Kategori Ayarlarını inceleyin: varyant gösterimi, stokta kalmayan seçenekler, stok bilgisi, yorumlar ve KDV görünümü burada bulunur.
2. Kur Ayarları altında otomatik kur güncellemesi ile kur gösterimini ayrı değerlendirin. Sipariş-Ödeme alanında alışveriş alt limitlerini ve taksit sınırını kontrol edin.
3. Sipariş otomatik kontrol süresini seçin. Yeni sipariş tarayıcı bildirimi kullanacaksanız izin verin; ayar değişince açık diğer admin sekmelerini yenileyin.
4. Üyelik ve Sepet bölümlerinde istenen alanları seçip üstteki Kaydet düğmesini kullanın. Mağazada üyelik, ürün ve sepet akışlarını kontrol edin.

Dikkat: Bazı harf ve aynı adla kayıt seçenekleri ürün/kategori kaydı oluştuğunda kilitlenir. Kilitli alanı zorlayarak değiştirmeyin.

Ödeme seçenekleri

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üyeler](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#) [Pazarlama](#) [trendyol](#) [n11.com](#) [hepsiburada](#) [extra](#) [PILAVM](#)

[Temel Ayarlar](#) [Gelişmiş Ayarlar](#) [Kargo Ayarları](#) [Ödeme Ayarları](#) [Ödeme Mailleri](#) [Pazarlama Dönüşüm](#) [Menu-Sayfa](#) [Sözleşmeler](#)

SEPET - KUR AYARLARI

Dolar Kuru
29,49

Euro Kuru
32,63

Dolar Kuru
Giriniz

Euro Kuru
Giriniz

☐Kur Göster

☒Oto Kur Güncelle

MANUEL GÜNCELLE

TCMB GÜNCELLE

☒Sipariş Oluşturulunca Bilgi Ver (ödeme yapılmadan önce)

Sepet Alışveriş AltLimiti

Kapıda Ödeme Alt Limiti

Kredi Kartı Ödeme Alt Limiti

Site Genelinde Taksit Limiti

TL * Limit Koymamak için 0

TL * Limit Koymamak için 0

TL * Limit Koymamak için 0

TL * Limit Koymamak için 0

0

* Limit Koymamak için 0

KAYDET

ÖDEME SEÇENEKLERİ

KAPIDA ÖDEME

☒Aktif KAPIDA ÖDEME SİSTEMİ

Kargo Seçiniz

Diğer

+Kapıda Kargo Farkı

10

TL

☒Kapıda Kargo Farkını Sipariş Tutarına İlave Et

☒Kapıda Kredi Kartı ile Ödeme Seçeneği Ekle

☒Kapıda Nakit Ödeme Seçeneği Ekle

HAVALE / EFT

☒Aktif HAVALE ÖDEME SİSTEMİ

İndirim Oranı %

5

SANAL POS TERCHİLERİ

Bankalara Özel Sanal Pos

iPara

Aktif

iPara 7 Banka Pos

Yeni Kredi

Aktif

Yapı Kredi

BONUS CARD

Aktif

Garanti

Varsayılan Tek Çekim

Pasif

Bank Asya

Pasif

İş Bankası

Pasif

Akbank

Pasif

Finansbank

Pasif

Halkbank

Pasif

TEB Bank

Pasif

Ziraat Bankası

Pasif

A-Bank

Pasif

CardPlus

Pasif

Anadolu Bank

Pasif

ING Bank

Adımlar

1. Ayarlar > Ödeme Seçenekleri bölümünde kullanılacak ödeme türlerini aktif edin.
2. Kapıda ödeme, havale ve kredi kartı için alt limit ve ek ücretleri gözden geçirin.
3. Sanal POS sağlayıcısının kendi alanlarını hizmet sözleşmesine göre doldurun.
4. Test siparişiyle toplam tutar, ödeme seçimi ve bildirim metnini doğrulayın.

Dikkat: Canlı kart bilgisini test için kullanmayın; sağlayıcının test yöntemini izleyin.

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[illegible]

Adımlar

1. Ödeme mesajları bölümünde düzenlemek istediğiniz ödeme türüne ait metni açın.
2. Şablonun açıklamalarını ve firma bilgilerini gözden geçirin. Sistemin doldurduğu değişkenleri olduğu gibi koruyun.
3. Metin ve görünüm düzenlemelerini kaydetmeden önce bağlantıları ve ödeme talimatlarını kontrol edin.
4. Kontrollü bir denemeyle hem ödeme sonrası ekrandaki mesajı hem de gönderilen e-postayı doğrulayın.

Dikkat: Özel hazırlanmış bir şablonu genel şablonla değiştirmeden önce mevcut içeriğin bir kopyasını saklayın.

Kargo ayarları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üyeler](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#) [Pazarlama](#) [trendyol](#) [n11.com](#) [hepsiburada](#) [extra](#) [PLAVM](#)

[Temel Ayarlar](#) [Gelişmiş Ayarlar](#) [Kargo Ayarları](#) [Ödeme Ayarları](#) [Ödeme Mailleri](#) [Pazarlama Dönüşüm](#) [Menü-Sayfa](#) [Sözleşmeler](#)

ÇOKLU KARGO

Kargo ve Ücret Bilgilerinizi Düzenleyebilirsiniz

KAYDET

Kargo Ayarları



Dosya Seç

Seçilen dosya yok

YUKLE

En fazla 160 px genişlik.

☒ KARGO SİSTEMİ AKTİF

Kargo Seçiniz

Aras Kargo

☒ Kargo Ücretini Sepete Dahil Et
☐ Herhangi bir ürün ücretsiz kargo ise kargo ücretsiz
☐ Sepette tek ürün varsa desi hesabı yapma

Ürün detayında kargo bilgisi

☒ Ürün detayında kargo ücretlerini göster

☒ Aşağıdaki Ücret Üzeri Ücretin Kargo Aktif

Kargo Fiyat Listesi

0-0.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
1-1.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
2-2.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
3-5.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
6-9.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
10-14.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
15-19.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
20-24.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
25-29.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
30-34.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
35-39.9 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
40-44 Desi Kargo Ücreti	50,0000	TL
44 üzeri Her 1 Desi için Varsa Ek Ücret+	0,0000	TL

Aşağıdaki buton tüm ürünlerinizi desilerine karşılık gelen üstteki kargo fiyatına göre günceller, eğer "sepette tek ürün varsa desi hesabı yapma" seçeneğinizin aktif değilse bu işleme gerek yoktur, güncelleminin geri dönüşü bulunmamaktadır.

☐ Ücretsiz Kargo Olan Ürünleri Güncelleme

Adımlar

1. Ayarlar > Kargo bölümünde kullanılacak firmaları seçin.
2. Desi ve ücret kurallarını, ücretsiz kargo eşliğini ve varsa mobil bölge farkını girin.
3. Kaydetmeden önce ürün detayında kargo gösterimi seçeneğini inceleyin.
4. Farklı sepet tutarlarıyla kargo ücretinin doğru hesaplandığını test edin.

Dikkat: Online teslimat kullanılıyorsa fiziksel kargo seçeneklerini ayrıca gözden geçirin.

Pazarlama Dönüşüm

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[Temel Ayarlar](#) [Gelişmiş Ayarlar](#) [Kargo Ayarları](#) [Ödeme Ayarları](#) [Ödeme Mailleri](#) [Pazarlama Dönüşüm](#) [Menü-Sayfa](#) [Sözleşmeler](#)

Google / Facebook / Canlı Destek Ayarları [KAYDET](#)

DIKKAT ! Bu Bölümde Hatalı Bir Giriş Sistemin Çalışmamasına veya Hatalara Sebep Olabilir

JivoChat Canlı Destek Sistemi

Ücretsiz ve Bu Sayfa Üzerinden Hızlı Kayıt Olabilirsiniz
Eğer daha önce JivoChat kaydınız varsa kayıtlı mail-şifre girmeniz yeterlidir
Kayıt sonrası mailinize gelecek **uygulamaları indirmeyi unutmayınız**

 **Ücretsiz ve Otomatik Kaydol**

Facebook Pıksel Kodu

Kimlik veya script

Google Ads Kodu

Kimlik veya script

Google Sepet Dönüşüm Kodu

Dönüşüm hedefi veya script

Google Müşteri Yorumları / Anket Ayarları

Google anket scripti veya Merchant Center ID

Google Analytics Kodu

Kimlik veya script

Adımlar

1. Pazarlama Dönüşüm ekranında Facebook Pıksel, Google Ads, sepet dönüşümü ve Analytics alanlarını birbirine karıştırmadan doldurun; kimlik veya script biçimine dikkat edin.
2. Google Müşteri Yorumları / Anket alanında Merchant Center bilgisini ve tahmini teslim gününü kontrol edin. Bu anket, Google işletme yorumu davetinden ayrıdır.
3. Yorum daveti bölümünde ilk ve ikinci gönderim günlerini belirleyin. Site içi ürün yorumu ile Google işletme yorumu davetinin açık/kapalı durumlarını ayrı ayarlayın.
4. Şablondaki <adsoyad>, <siparisno>, <logo>, <yorumliste> ve <googleyorumlink> değişkenlerini koruyun. Editöre yüklenen metni kontrol ederek ilgili Kaydet düğmesini kullanın.

Dikkat: Aynı takip kodunu birden fazla yere eklemek yinelenen ölçüm oluşturabilir. Davet metnini boş kaydetmek ilgili daveti kapatabilir.

İçerik sayfaları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana SayfaSite ÖnizlemeDökümanlarKurulum Videoları

Size ÖzelÇıkışHesabım & Hizmetlerim

ÜrünlerSiparişlerKampanyalarİstatistikÜyelerTasarımAyarlarEntegrasyonModüllerPazarlamatrendyoln11.comhepsiburadaextraPILAVM

Temel AyarlarGelişmiş AyarlarKargo AyarlarıÖdeme AyarlarıÖdeme MailleriPazarlama DönüşümMenü-SayfaSözleşmeler

+ Yeni sayfaSıralamayı kaydet

Ara

HakkımızdaAna menü

+ Alt Sayfa EkleDüzenleSil

İletişimAna menü

+ Alt Sayfa EkleDüzenleSil

cerezMenüye ekli değil

+ Alt Sayfa EkleDüzenleSil

Sayfa içeriği ekleme / düzenleme

KAYDET

Sayfa Adı

Gösterilecek Menü

Ana Menüye Ekle

Direk URL Ver

Sistemin oluşturduğu URL

Kayıttan sonra oluşturulur

Sayfa yorumlarıAktif

Facebook yorumlarıAktif

Paylaşım düğmeleriAktif

Sayfa yayındaAktif

SEO AYARLARI

Adımlar

1. Sayfalar bölümünde yeni kayıt başlatın veya mevcut sayfayı düzenleyin. Sayfa adını, bağlantısını ve menü görünürlüğünü kontrol edin.
2. İçeriği kendi hizmetiniz veya mağazanız için hazırlayın. Aynı metni yalnız başlığını değiştirerek çoğaltmak yerine sayfanın amacını açıkça anlatın.
3. H1 konumunu üstte, footer üstünde veya footer altında seçin. İçerikte zaten gerçek bir H1 varsa ayrıca ikinci otomatik başlık oluşturulmaz.
4. Kaydın ardından sayfayı ziyaretçi olarak açın; başlığı, açıklamayı, bağlantıları ve mobil görünümü kontrol edin. Ana sayfa H1 seçimi SEO bölümünden yönetilir.

Dikkat: Kategori başlıkları ayrı yapıdır. İçerik sayfasındaki H1 konumu kategori menüsünün veya kategori başlığının yerini değiştirmez.

[İçindekilere dön](#)

OdoyoBilişim • E-Ticaret Sistemleri Kullanım Talimatı V8

56 / 71

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana Sayfa Site Önlzleme Dokumanlar Kurulum Videoları Size Özel Çıkış Hesabım & Hizmetlerim

Ürünler	Siparişler	Kampanyalar	İstatistik	Üye Bayi Yönetimi	Tasarım	Ayarlar	Entegrasyon	Modüller
---------	------------	-------------	------------	-------------------	---------	---------	-------------	----------

Temel Ayarlar |
 Gelişmiş Ayarlar |
 Kargo Ayarları |
 Ödeme Ayarları |
 Ödeme Mailleri |
 Pazarlama Donüşüm |
 Menu-Sayfa |
 Sözleşmeler

Sözleşme Örnekleri için Tıklayınız

Sözleşmeleri Otomatik Doldur

Yalnızca boş alanlara örnek metin ekleir. Metinleri işletmenize göre kontrol edip ilgili bölümün Kaydet düğmesine basınız.

Sözleşme - lade & İptal	Teslimat Şartları	Gizlilik Güvenlik	Üyelik Sözleşmesi
Ön Bilgilendirme	Bayii Sözleşmesi	KVKK Metni	Çerez Politikası
İptal, lade ve Geri Ödeme			

SÖZLEŞME SAYFANIZIN İÇERİĞİNİ HTML OLARAK AŞAĞIDAKİ EDITÖRDE DÜZENLEYEBİLİRSİNİZ
KAYDET

MESAFELİ SATIŞ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1 - KONU

İş bu sözleşmenin konusu, SATİC'nın, ALICI'ya satışıını yaptığı, aşağıda nitelikleri ve satış fiyatı belirtilen ürünün satışı ve teslimi ile ilgili olarak 4077 sayılı Tüketicilerin Korunması Hakkındaki Kanun, Mesafeli Sözleşmelere Dair Yönetmelik ve ilgili diğer yasal hükümler uyarınca tarafınız hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

MADDE 2 - SÖZLEŞME'NİN KURULMASI

2.1 ALICI SÖZLEŞME'Yİ OKUDUGUNU, ANLADIĞINI, İHLALININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN BİLİNCİNDE OLDUGUNU KABUL EDER.

2.2 SATICI VE ALICI, SÖZLEŞME İLE KARARLAŞTIRILAN EDİMLER ARASINDA HERHANGİ BİR ORANSIZLIK BULUNMADIĞINI VE KARŞILIQLI EDİMLERİN İŞİN NİTELİĞİNE UYGUN OLDUGUNU, SÖZLEŞME KONUSUNA GİREN İŞLEMLER KAPSAMINDA HERHANGİ BİR TECRÜBESİZLİKLERİNİN BULUNMADIĞINI KABUL EDERLER.

2.3 ALICI, SÖZLEŞME KAPSAMINDA YER ALAN İŞLEMLERİN KENDİ MENFAATINE UYGUN OLDUGU KONUSUNDA TAM BİR KANAATE VARDIĞINI VE TÜM ŞARTLARA KENDİ ÖZGÜR IRADESİ İLE, HİÇBİR GUÇLUK VEYA SIKINTI İÇİNDE OLMADAN, DÜŞÜNEREK, İSTİYEREK VE BİLEREK UYACAGINI KABUL EDER.

2.4 SATICI VE ALICI, SÖZLEŞMENİN HÜKÜMLERİNİN HAKSIZ ŞART SAYILABİLECEK BİR ÖZELLİK TAŞIMADIĞINI, MENFAATLER DENGESİ BAKIMINDAN BİR HAKSIZLIK OLMADIĞINI KABUL EDER.

2.5 İŞ BU SÖZLEŞME, EKLERİ VE odyobilisim.com ÜZERİNDEN YAPILAN İŞLEMLER KAPSAMINDA TEDARIK EDİLEN BİLGİLER VE ELEKTRONİK VASITALARLA ONAYLANAN KONULAR KAMPANYALI SATIŞLARA İLİŞKİN UYGULAMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK'İN 6. MADDESİ'NİN GEREKLİLİKLERİNE KARŞILIK GELMEKTEDİR.

2.6 İŞ BU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ TÜKETİCİ SÖZLEŞMELERİNDEKİ HAKSIZ ŞARTLAR HAKKINDA YÖNETMELİK HÜKÜMLERİ UYARINCA HERHANGİ BİR HAKSIZ ŞART İÇERMEMEKTEDİR. HÜKÜMLER DÜRÜSTLÜK VE İYİ NİYET KURALINA AYKIRILIK TEŞKİL ETMEMEKTE OUP TUKETİCİNİN KORUNMASI MEVZUATINA UYGUN OLARAK HAZIRLANMIŞTIR.

2.7 İŞ BU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ 6098 SAYILI YENİ BORÇLAR KANUNU HÜKÜMLERİ DE DIKKATE ALINARAK HAZIRLANMIŞTIR. YENİ BORÇLAR KANUNU'NUN 21. MADDESİNDE ÖNGÖRÜLEN BAĞLAYICILIK VE İÇERİK DENETİMİ ALICI TARAFINDAN YAPILMIŞTIR. İSBÜ SÖZLEŞME HÜKÜMLERİNDEN HİÇBİR İSBÜ SÖZLEŞME NİN NİTELİĞİNE VE İŞİN ÖZELLİĞİNE YABANCI (SAŞIRTICI) ŞARTLARLA NİTELİK TAŞIMAZ. İŞ BU SÖZLEŞME HÜKÜMLERİ AÇIK VE ANLAŞILIR BİR ŞEKLİDE YAZILMIŞ OUP BİRDEN ÇOK ANLAMI İFADE ETMEMEKTEDİR.

Adımlar

1. Sözleşmeler ekranında düzenleyeceğiniz sekmeyi seçin: teslimat, gizlilik, üyelik, ön bilgilendirme, bayi, KVKK, çerez veya iptal/iade gibi.
2. Örnek metin yükleme yalnız boş alanlara metin ekler. İşletme, iletişim, teslimat ve iade bilgilerinizi içeriğe uygun şekilde düzenleyin.
3. Her bölümün kendi Kaydet düğmesini kullanın; başka sekmeye geçmenin metni kaydettiğini varsaymayın.
4. Mağazada ilgili sözleşme bağlantısını ve sipariş akışında kullanılan metni kontrol edin.

Dikkat: Örnek metinler işletmenizin koşullarına göre incelenmelidir; rehber hukuki içerik yerine panelin kullanımını açıklar.

Excel / XML ürün aktarımı

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

Ana SayfaSite ÖnizlemeDökümanlarKurulum Videoları

Size ÖzelÇıkışHesabım & Hizmetlerim

ÜrünlerSiparişlerKampanyalarİstatistikÜyelerTasarımAyarlarEntegrasyonModüllerPazarlar

XML ÇıktıGoogle XMLInstagram XMLCimri XMLAkakçe XMLKategori EşlemeVaryant EşlemeExcel/XMLYönlendirme

XML saatlik / günlük zamanlayıcı

Excel / XML Aktarımı

Ürünlerinizi ve kategorilerinizi tek ekrandan yönetin.

Ürün şablonuKategori şablonu

1 Kaynağı seç

2 Alanları eşleştir

3 Kontrol et ve kaydet

Kayıtlı eşleştirmeler

Kayıtlı profil

Profil seçin

Profil yükle

Profil adı

Eşleştirmeyi kaydet

1. Kaynak ve işlem

Kategoriye Kategori Yolu alanına Giyim >>> Kadın >>> Gömlek şeklinde veya Kategori 1-5 sütunlarına avrı avrı yazın. Dolu biçim

Fotoğraf 1-5 alanları HTTP/HTTPS bağlantılarından indirilip ürüne kaydedilir. Yeni üründe boş KDV oranı %1 olur. Varyant için Ürün Türü: ana/varyant, Ana Stok Kodu veya Ana Ürün Kodu ve Varyant Adı/Değeri sütunlarını kullanın. Ana ürünü varyantlardan

Adımlar

1. Entegrasyon > Excel / XML Aktarımı bölümünde veri kaynağını seçin.
2. Kaynak sütunlarını ürün alanlarıyla eşleştirin; kategori yolunu tek biçimde hazırlayın.
3. Görsel bağlantılarının HTTP/HTTPS ile erişilebilir olduğunu ve alan sırasını kontrol edin.
4. Önizleme/kontrol adımından sonra kaydedin; birkaç ürünü liste ve mağazada doğrulayın.

Dikkat: Büyük aktarımda önce küçük bir örnek veriyle eşleştirmeyi deneyin.

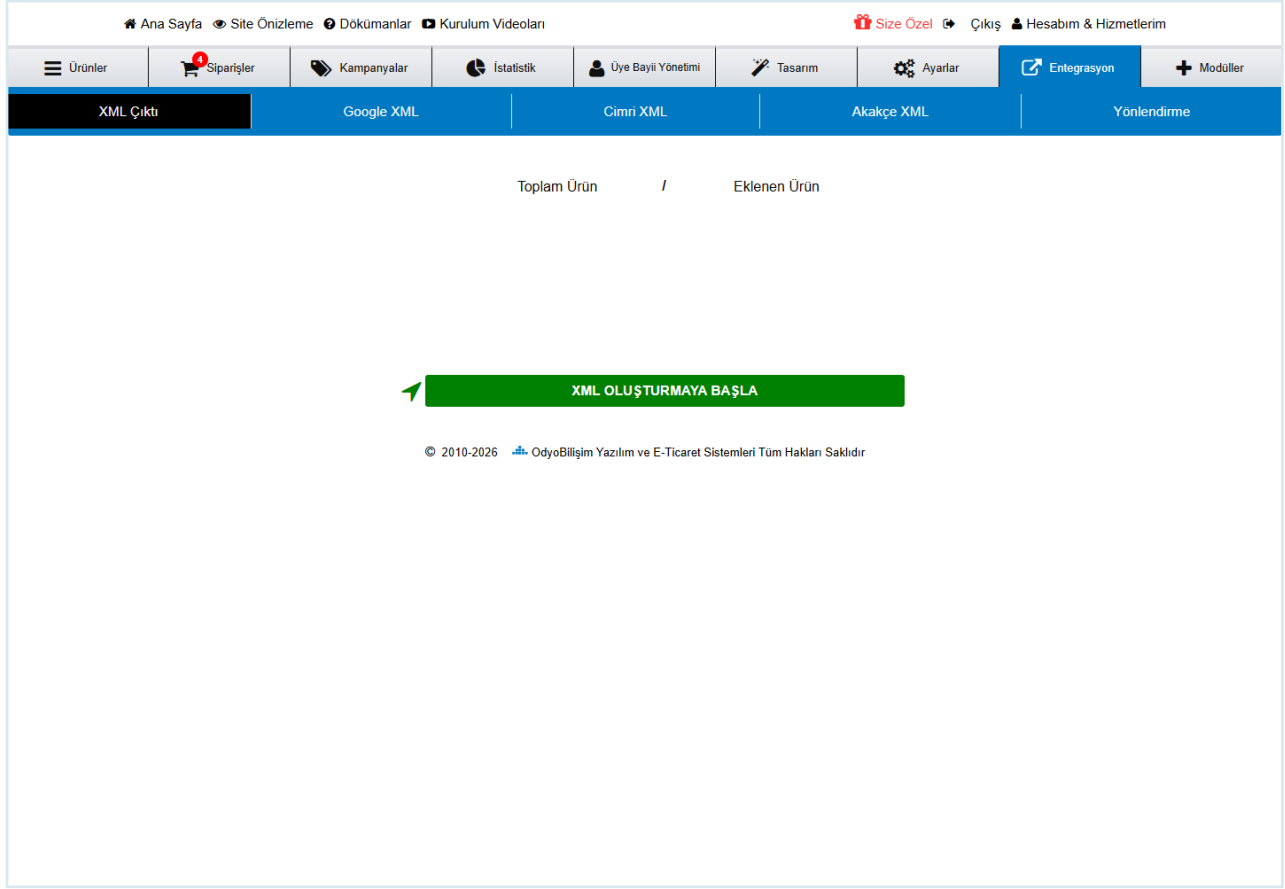
[İçindekilere dön](#)

OdyoBilişim • E-Ticaret Sistemleri Kullanım Talimatı V8

58 / 71

XML Çıktı

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.



Adımlar

1. Entegrasyon menüsünde XML Çıktı ekranını açın. Bu bölüm mağaza ürünlerini dışarı vermek içindir; XML içeri aktarma ekranından farklıdır.
2. Ekranda sunulan çıktı işlemini başlatmadan önce aktarılacak ürünlerin stok, fiyat ve kategori bilgilerini kontrol edin.
3. Toplam Ürün ve Eklenen Ürün göstergeleri varsa işlem sonucunu bunlarla takip edin.
4. Oluşan çıktıyı hedef sistemin istediği formatla karşılaştırın. Google, Cimri ve Akakçe için ayrılmış bağlantı ekranlarını kullanın.

Dikkat: Test mağazasında bu ekranın alanları sınırlıydı. Paket ve çıktı modeline bağlı ek kontroller başka kurulumlarda farklı olabilir.

Google XML

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[XML Çıktı](#) [Google XML](#) [Cimri XML](#) [Akakçe XML](#) [Yönlendirme](#)

Google Merchant XML

Google XML Linki (Tüm Ürünleri Listeler)

<https://siteadresiniz.com/xml-cikti/-google.xml> [Link](#) [Kopyala](#)

Google Varyantlı XML Linki (Tüm Ürün Varyantlarını Tekil Olarak Listeler)

<https://siteadresiniz.com/xml-cikti/-googlev.xml> [Link](#) [Kopyala](#)

Ürün listenizi Google Merchant hesabına aktarmak için kullanabileceğiniz link yapısıdır. Kategori Yönetimi alanından sitenizdeki kategorilerin Google'da hangi kategorilere eşleştirdiğini seçebilirsiniz. Varyantlı link eğer siteniz renk-beden gibi varyantlar varsa kullanabilirsiniz.

Profesyonel destek almak isterseniz **Reklam Paketlerimiz** tıklayınız.

Reklam Paketlerimiz (4)

999,00 TL + kdv	1.999,99 TL + kdv	3.999,99 TL + kdv	5.999,99 TL + kdv	999,00 TL + kdv

© 2010-2026 OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Google XML ekranında standart Google XML Linki ile Google Varyantlı XML Linkini ayırt edin.
2. Renk/beden gibi seçenekleri ayrı kayıtlar halinde aktaracaksanız varyantlı bağlantıyı değerlendirin; Kopyala ile doğru bağlantıyı alın.
3. Kategori Yönetiminde mağaza kategorilerinin Google kategori eşleştirmelerini kontrol edin. Ürün kodu, fiyat, stok ve görsellerin eksiksiz olduğundan emin olun.
4. Bağlantıyı Merchant hesabınızdaki veri kaynağına ekledikten sonra o hizmetin tanılama sonuçlarını takip edin.

Dikkat: Bir XML bağlantısının açılması tüm ürünlerin Google tarafından onaylandığı anlamına gelmez. Ürünlerde Merchant XML'e ekleme seçimini de kontrol edin.

Cimri XML

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[XML Çıktı](#) [Google XML](#) [Cimri XML](#) [Akakçe XML](#) [Yönlendirme](#)

 XML

Cimri XML Linki Tüm Ürünlerinizi Cimri.com'a Aktarmanızı Sağlar. Link üzerinden sürekli aktif stok-fiyat ve yeni ürünler aktarılır, silinenler kaldırılır.

[Link](#) [Kopyala](#)

Ürün listenizi Cimri.com hesabına aktarmak için kullanabileceğiniz link yapısıdır. Cimri.com aktardığınız ürünleri günlük güncelleme ile sürekli güncellenecektir. Stoka giren yeni ürünleri ekler, stok fiyat değişimlerini iletir. Mağaza açılış şartları için Cimri.com inceleyebilirsiniz.

© 2010-2026 [OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri](#) Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Cimri XML ekranını açıp mağazanıza ait Link alanını kontrol edin.
2. Kopyala düğmesiyle bağlantıyı alın; Cimri hizmetindeki ürün aktarım ayarlarına bu adresi girin.
3. Mağazada stok ve fiyatı değiştirdiğiniz örnek ürünün XML çıktısını kontrol edin.
4. Hedef hizmetteki aktarım sonucunu ve hatalı ürünleri izleyin; yenilemenin hizmetin kendi okuma zamanına bağlı olduğunu dikkate alın.

Dikkat: Bağlantıyı vermek hizmet hesabını otomatik açmaz; hizmete katılım koşulları ayrıca geçerlidir.

[İçindekilere dön](#)

OdyoBilişim • E-Ticaret Sistemleri Kullanım Talimatı V8

61 / 71

Akakçe XML

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[XML Çıktı](#) [Google XML](#) [Cimri XML](#) [Akakçe XML](#) [Yönlendirme](#)

Akakçe XML

Akakçe XML Linki Tüm Ürünlerinizi akakce.com'a Aktarmanızı Sağlar. Link üzerinden sürekli aktif stok-fiyat ve yeni ürünler aktarılır, silinenler kaldırılır.

<https://siteadresiniz.com/xml-cikti/-akakce.xml> [Link](#) [Kopyala](#)

Ürün listenizi akakce.com hesabına aktarmak için kullanabileceğiniz link yapısıdır. akakce.com aktardığınız ürünleri günlük güncelleme ile sürekli güncellenecektir. Stoka giren yeni ürünleri ekler, stok fiyat değişimlerini iletir. Mağaza açılış şartları için akakce.com inceleyebilirsiniz.

© 2010-2026 [OdyoBilişim](#) Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Akakçe XML ekranında mağazanız için oluşturulan Link alanını bulun.
2. Kopyala düğmesini kullanarak bağlantıyı Akakçe hesabınızdaki ürün aktarım ayarlarına ekleyin.
3. Ürünlerin stok, fiyat, görsel ve bağlantı bilgilerini örnek kayıtlarla kontrol edin.
4. Hedef sistemin son okuma zamanını ve aktarım raporunu takip edin; mağazadaki değişikliğin hemen listede görünmesini beklemeyin.

Dikkat: XML çıktısını mağaza dışındaki hizmet okur. Yenileme süresi ve kabul koşulları o hizmetin ayarlarına da bağlıdır.

Yönlendirme

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [Modüller](#)

[XML Çıktı](#) [Google XML](#) [Cimri XML](#) [Akakçe XML](#) [Yönlendirme](#)

Yönlendirme Yönetimi

Silinen, linki değişen veya daha önce olduğunuz bir firmadan geçişte kalan eski sayfalarınızı yönlendirmenizi sağlar. 301 kalıcı yönlendirmesi ile hem Google tarafına bu sayfanın yeni adresi artık bu adrestir şeklinde kalıcı olarak bildirir ve giriş yapanların eski sayfa yerine yeni sayfaya yönelmesini sağlar. 302 geçici bir yönlendirme, siz kapatana kadar o sayfayı diğer sayfaya yönlendirir kalıcı yapmaz. Eski url mutlaka mevcut alan adınızda olmalıdır.

Kayıt sayısı: 0

Eski URL	Yeni URL	Kod	
https://kurulum14.odyobilisim.com/eski-url	https://kurulum14.odyobilisim.com/yeni-url	301 Kalıcı	<button>Ekle</button>
Yönlendirilecek sayfa yazılmalıdır.	İç veya dış site yönlendirmesi yapılabilir.	Yönlendirme Türü	

[Sistemi Resetle / RAM Yenile](#)

Eski URL	Yeni URL	Kod	İşlem
----------	----------	-----	-------

© 2010-2026 [OdyoBilişim Yazılım](#) ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

- Yönlendirme Yönetiminde Eski URL alanına kendi alan adınızdaki eski sayfanın adresini girin.
- Yeni URL alanına çalışır hedef adresi yazın. Kalıcı değişiklik için 301, geçici kullanım için 302 seçeneğini değerlendirin.
- Kaydı ekledikten sonra listede eski/yeni adresi ve kodu kontrol edin.
- Eski bağlantıyı yeni bir tarayıcı sekmesinde açın. Doğru hedefe ulaşıldığını ve yönlendirme döngüsü olmadığını doğrulayın.

Dikkat: Aynı adresi kendisine veya birbirini karşılıklı yönlendiren iki adrese bağlamayın.

Modül inceleme ve satın alma

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [+ Modüller](#)

Modül SatınalSMS Ayarları

Ek Modüller

Yeni Modüllerimiz (5)

+ Yeni

Hepsiburada API Entegrasyonu

Hepsiburada entegrasyonunun özelliklerini ve kullanımını inceleyin.

1.999,00 TL

[Modülü incele →](#)

PREMIUM Pakette HEDİYE!

+ Yeni

ÇiçekSepeti API Entegrasyonu

ÇiçekSepeti entegrasyonunun özelliklerini ve kullanımını inceleyin.

1.999,00 TL

[Modülü incele →](#)

PREMIUM Pakette HEDİYE!

+ Yeni

Excel Güncelleme Modülü

Excel güncelleme özelliklerini ve kullanımını inceleyin.

1.599,00 TL

[Modülü incele →](#)

PREMIUM Pakette HEDİYE!

+ Yeni

Kişiselleştirme Modülü

Mağazanıza özel kişiselleştirme seçeneklerini inceleyin.

1.599,00 TL

[Modülü incele →](#)

YILLIK SATIN ALINABİLİR

+ Yeni

iOS + Android Mobil Uygulama

iOS ve Android için bildirimli mobil uygulama paketi.

19.999,00 TL

[Modülü incele →](#)

YILLIK HESAP ÜCRETİ 1999 TL + kdv

[Mağaza Entegrasyonları \(5 \) Entegre ve Üstü Paketlerde EK Alınabilir](#)

Adımlar

1. Modüller > Modül Satınal bölümünde mevcut ek modülleri inceleyin.
2. Modülü incele bağlantısından kapsamı, kullanım koşullarını ve ücretini okuyun.
3. Paketinizde hediye olan modüller ile ayrıca ücretlendirilen hizmetleri ayırt edin. Yıllık ücret notlarını kontrol edin.
4. İhtiyacınız olan hizmet için ilgili satın alma akışını takip edin; etkinleşme durumunu Hizmetler ekranından veya destek üzerinden doğrulayın.

Dikkat: Kılavuzdaki ekran fiyatları örnektir. İşlem sırasında gösterilen güncel ücret ve kapsam geçerlidir.

SMS Ayarları

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dokümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

[Ürünler](#) [Siparişler](#) [Kampanyalar](#) [İstatistik](#) [Üye Bayi Yönetimi](#) [Tasarım](#) [Ayarlar](#) [Entegrasyon](#) [+ Modüller](#)

Modül Satınal

SMS Ayarları

Üyelik ve Ayarlar

Sms Gönderim Ayarları

Raporlar

KAYDET

Mevcut SMS

Kullanıcı Adı (SMS sistemine kayıt olurken girdiğiniz telefon numaranız)

Şifre (SMS sistemine kayıt olurken girdiğiniz şifreniz)

Başlık (SMS gönderim başlığıdır, önce sms firmasından onaylatılmış olması gerekir)

Telefon Numaranız (Size gönderilecek SMS lerde gönderim yapılacak telefon numaranız)

SMS gönderim hizmeti BTK tarafından yetkilendirilmiş eMarka İletişim ve Bilgi Teknolojileri A.Ş. tarafından sunulmaktadır. OdyoBilişim & eMarka İletişim ve Bilgi Teknolojileri A.Ş. İş Birliği ile Üyelerimize aşağıdaki linkten kayıtları ile birlikte SMS sistemi entegrasyonunuz sağlanacak ve **Ücretsiz 100 SMS** hakkı verilecektir.

Üye Değilseniz Üye Olmak için Tıklayın

© 2010-2026 OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. SMS Ayarları içindeki Üyelik ve Ayarlar sekmesinde hizmet kullanıcı adını, şifreyi, onaylı gönderim başlığını ve bildirim telefonunuzu girin.
2. Kullanıcı adının hizmete kayıt sırasında kullanılan telefonla eşleştiğini kontrol edin. Üstteki Kaydet düğmesiyle bilgileri kaydedin.
3. SMS Gönderim Ayarları sekmesinde hangi işlemler için mesaj gönderileceğini inceleyin; açık seçenekleri ihtiyacınıza göre düzenleyin.
4. Raporlar sekmesinden gönderim sonuçlarını ve mevcut SMS bilgisini izleyin. Deneme gönderimini yalnız yetkili bir test numarasına yapın.

Dikkat: Gönderim başlığı SMS hizmetinde önceden onaylı olmalıdır. Hizmet bakiyesi ve teslim durumu ayrı kontrol edilir.

Hesabım ve hizmetlerim

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üyeler

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Paketler

trendyol

n11.com

hepsiburada

extra

PLAVM

Ürün Yönetimi

Kategori Yönetimi

Varyantlar

SEO Yönetimi

Marka Yönetimi

Ürün Listesi

E-Ticaret Paketi

EK Modülleriniz

Alan Adlarınız

Destek Talebi

Şifre & Mail Güncelle

Mevcut Paketiniz :
Premium Paket

Kalan Süre :
317 Gün

E-TİCARET PAKETİNİZ

E-Ticaret Plus Paket
(www.odyobilisim.com)

23.8.2027
317 gün kaldı

12.999,00 TL +kdv
0,00 + kdv

© 2010-2026 [OdyoBilişim Yazılım](#) ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

- Üstteki Hesabım & Hizmetlerim bağlantısını açın. E-Ticaret Paketi sekmesinde mevcut paketinizi, kalan günü ve yenileme bilgilerini inceleyin.
- EK Modülleriniz ve Alan Adlarınız sekmelerinden ilgili hizmetleri kontrol edin. Yenilemede doğru hizmeti ve süreyi seçin.
- Destek Talebi sekmesinden destek alanına ulaşın. Şifre & Mail Güncelle bölümünde kullanıcı adı, e-posta veya şifre değişikliği işlemini seçin.
- Aylıktan yıllığa geçiş seçeneği görünüyorsa yıllık ücret tam alınır. Yıllık dönem mevcut aylık dönem bitiminde başlar; ödeme sonrası hizmet onayı ekibimizce yapılır.

Dikkat: Ödeme ekranındaki hizmet adı ve tutarı kontrol edin. Yalnız ödeme yapmak, onayın tamamlandığı anlamına gelmez.

Hizmetler: Ek Modülleriniz

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Site Çizel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üye Bayi Yönetimi

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Ürün Yönetimi | Kategori Yönetimi | Varyantlar | SEO Yönetimi | Marka Yönetimi | Ürün Listesi

E-Ticaret Paketi

EK Modülleriniz

Alan Adlarınız

Destek Talebi

Şifre & Mail Güncelle

+ MODÜL AL

EK MODÜLÜNÜZ BULUNMAMAKTADIR

© 2010-2026 OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Hesabım & Hizmetlerim ekranından Ek Modülleriniz sekmesini açın.
2. Listelenen hizmetlerin adını, süresini ve varsa ücret ya da ödeme bağlantısını kontrol edin.
3. Liste boşsa bu ekranda kayıtlı ek modül bulunmadığı bilgisi gösterilir.
4. Modül Al bağlantısından seçenekleri inceleyin; kapsamdan emin değilseniz panel destek hattını kullanın.

Dikkat: Paketin kendi özellikleriyle ayrı satın alınan modüller aynı liste anlamına gelmeyebilir.

Hizmetler: Alan Adlarınız

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üye Bayi Yönetimi

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Ürün Yönetimi

Kategori Yönetimi

Varyantlar

SEO Yönetimi

Marka Yönetimi

Ürün Listesi

E-Ticaret Paketi

EK Modülleriniz

Alan Adlarınız

Destek Talebi

Şifre & Mail Güncelle

+ ALAN ADI AL

ALAN ADI HİZMETİNİZ BULUNMAMAKTADIR

© 2010-2026 OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Alan Adlarınız sekmesini açın ve varsa listelenen alan adı hizmetlerini inceleyin.
2. Alan adının yazımını, tarihini ve varsa yenileme ya da ödeme seçeneğini kontrol edin.
3. Alan Adı Al bağlantısıyla alan adı sorgulama sayfasına geçebilirsiniz.
4. Beklediğiniz alan adı listede yoksa kayıt ve hizmet durumunu destek üzerinden doğrulayın.

Dikkat: Bir alan adının bu listede görünmemesi, internette kayıtlı olmadığı anlamına gelmez.

Hizmetler: Destek Talebi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üye Bayi Yönetimi

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Ürün Yönetimi

Kategori Yönetimi

Varyantlar

SEO Yönetimi

Marka Yönetimi

Ürün Listesi

E-Ticaret Paketi

EK Modülleriniz

Alan Adlarınız

Destek Talebi

Şifre & Mail Güncelle

DESTEK TALEBİ GÖNDERMEK İÇİN TIKLAYINIZ

© 2010-2026 [OdyoBilişim Yazılım](#) ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Hizmetler ekranında Destek Talebi sekmesini açın.
2. Destek talebi bağlantısından panelin destek bölümüne geçin.
3. Sorunun yaşandığı sayfayı, hangi adımda oluştuğunu ve beklediğiniz sonucu açıkça yazın.
4. Gerekirse ekran görüntüsü ekleyin; yanıtları destek bölümünden takip edin.

Dikkat: Mesajlarda şifre veya tam kart bilgisi paylaşmayın.

Hizmetler: Şifre ve mail güncelleme

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üye Bayi Yönetimi

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Ürün Yönetimi

Kategori Yönetimi

Varyantlar

SEO Yönetimi

Marka Yönetimi

Ürün Listesi

E-Ticaret Paketi

EK Modülleriniz

Alan Adlarınız

Destek Talebi

Şifre & Mail Güncelle

ŞİFRE & MAİL DEĞİŞİM

Yönetici Adınız :

admin

Yönetici Adı Değişikliği

Yönetici Mail Adresiniz :

info@odyobilisim.com

Mail Değişikliği

Şifre Değişikliği

© 2010-2026 OdyoBilişim Yazılım ve E-Ticaret Sistemleri Tüm Hakları Saklıdır

Adımlar

1. Şifre & Mail Güncelle sekmesinde yönetici adınızı ve kayıtlı e-posta adresinizi kontrol edin.
2. Değiştirmek istediğiniz bilgi için Yönetici Adı, Mail veya Şifre Değişikliği düğmesini kullanın.
3. Açılan formun istediği bilgileri doldurup işlemi tamamlayın. Geçici şifreyle giriş yaptıysanız kişisel bir şifre belirleyin.
4. Yeni bilgilerinizi güvenli biçimde saklayın; e-posta adresinin size ait ve erişilebilir olduğundan emin olun.

Dikkat: Bilgileri değiştirdikten sonra sonraki girişte güncel kullanıcı adı ve şifrenizi kullanın.

[İçindekilere dön](#)

Destek talebi

siteadresiniz.com/admin - siteadresiniz yerine sitenizin adresini yazınız.

[Ana Sayfa](#) [Site Önizleme](#) [Dökümanlar](#) [Kurulum Videoları](#) [Size Özel](#) [Çıkış](#) [Hesabım & Hizmetlerim](#)

Ürünler

Siparişler

Kampanyalar

İstatistik

Üyeler

Tasarım

Ayarlar

Entegrasyon

Modüller

Pazarlar

trendyol

n11.com

hepsiburada

extra

PTAVM

Ürün Yönetimi

Kategori Yönetimi

Varyantlar

SEO Yönetimi

Marka Yönetimi

Ürün Listesi

[Hesabım & Hizmetlerim](#)

Destek Talebi

Mesai Saatleri Dışındayız **Acil Talepleriniz** için sorun durumundan **Acil Destek Talebi** Seçiniz Kesinti v.b. Acil Durumlarda Bu Seçiminiz Acil Destek Birimine İletilecektir

Talep türü

Talep türünü seçin

Adınız soyadınız

Yanıt gönderilecek mail adresi

Mesajınız

Dosya ekleri

Dosya 1

Dosya 2

Adımlar

1. Panelde Destek Talebi Gönder bağlantısını açın.
2. Standart veya yalnız acil kesinti durumunda Acil Destek Talebi türünü seçin.
3. Yanıt e-postasını, sorunu yeniden üretme adımlarını ve ilgili ekranı yazın.
4. Gerekli ekran görüntüsü veya dosyayı ekleyip talebi gönderin.

Dikkat: Şifre ve tam ödeme kartı bilgisini destek talebine eklemeyin.